

PATVIRTINTA  
Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos  
direktorės 2022 m. gruodžio 30 d.  
įsakymu Nr. V-235

**JONAVOS „NERIES“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, DARBO APMOKĖJIMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos (toliau – mokykla) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sistemą, pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemonių, premijų ir materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis 2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu Nr. XIII-198, Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu Nr. XIII-198, 1, 5, 7, 9, 10, 11, 12,16 straipsnių ir 1, 2, 3, 4, 5 priedų pakeitimo įstatymu patvirtintu 2020 m. gruodžio 23 d. Nr. XIV-127, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu Nr. XIII-198 1, 3, 5, 6, 7, 9, 12, 14 straipsnių ir 1, 2, 3, 4, 5 priedų pakeitimo įstatymu patvirtintu 2021 m. lapkričio 25 d. Nr. XIV-710, Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymais detalizuojančiais mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimą.

3. Pagrindinės šiame apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Mokytojas** – asmuo, ugdantis mokinius pagal formaliojo ir neformaliojo švietimo programas;

3.2. **Pedagogas** – asmuo, įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų arba specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją;

3.3. **Darbuotojas** – asmuo dirbantis mokykloje pagal su juo sudarytą darbo sutartį;

3.4. **Darbo užmokestis** – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal pasirašytą darbo sutartį su mokykla (pareiginės algos pastovioji dalis, kintamoji dalis, priemokos ir premijos;

3.5. **Pareiginė alga** – pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu patvirtintus koeficientų dydžius mokyklos direktoriaus nustatyta darbo užmokesčio pastovioji dalis, mokama darbuotojui už darbą pagal darbo sutartį, ir kintamoji dalis, kuri nustatoma pagal praėjusių metų veiklos vertinimą arba priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius;

3.6. **Priemoka** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, darbuotojui mokama už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuotų raštu, vykdymą;

3.7. **Premija** – kintamoji darbo užmokesčio dalis, skirta darbuotojams skatinti.

4. Vyrams ir moterims už tokį pat ar lygiavertį darbą mokamas vienodas darbo užmokestis.

5. Ne visas darbo laikas (ne visa darbo diena arba savaitė) apmokamas proporcingai dirbtam laikui.

6. Informaciją apie darbuotojus, t. y. jų išsilavinimą, darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir kitus duomenis, renka ir tvarko raštvedė.

7. Darbuotojo valandinis atlygis arba mėnesinė alga negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimalųjį valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą.

8. Darbo užmokestis apskaičiuojamas vadovaujantis tinkamai pagal mokyklos direktoriaus nustatytą tvarką užpildytais ir buhalterijai pateiktais darbo laiko apskaitos žiniaraščiais. Įstaigos darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius pildo direktoriaus paskirti atsakingi darbuotojai. Darbo užmokestis mokamas pervedant jį į darbuotojo asmeninę sąskaitą.

## II SKYRIUS

### PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

9. Mokyklos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

9.1. **A lygio** – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

9.1.1. **A2 lygio** – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

9.1.2. **A1 lygio** – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.

9.2. **B lygio** – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 m. ar specialusis vidurinis išsilavinimas įgytas iki 1995 metų;

9.3. **C lygio** – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

9.4. **D lygio** – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

10. Mokyklos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

10.1. biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A1 ir A2 arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

10.2. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

10.3. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

10.4. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

### **III SKYRIUS**

#### **DARBO UŽMOKESČIO SANDARA**

11. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

11.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalis arba pastovioji dalis, jeigu įstatymu nustatyta tvarka kintamoji dalis nenumatyta);

11.2. priemokos;

11.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą;

11.4. premijos.

### **IV SKYRIUS**

#### **PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS**

12. Mokyklos darbuotojų (išskyrus D lygio darbuotojus) pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (pareiginės algos bazinis dydis nustatomas įstatymu). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

13. Mokyklos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal aprašo 1, 2 arba 3 priedus, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos pareigybės aprašyme nustatytoms analogiškos funkcijos.

14. Darbuotojai profesinio darbo patirtį, įgytą kitose darbovietėse, įrodančius dokumentus turi pateikti mokyklos direktoriui. Nepateikus patirtį įrodančių dokumentų, nustatant algos pastoviosios dalies koeficientą, vertinama profesinė patirtis, įgyta mokykloje.

15. Naujai priimtam darbuotojui taikomas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, nurodytas Aprašo 1, 2 ir 3 prieduose.

16. A1 lygio pareigybei (psichologo) nustatytas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų.

17. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ūkiui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais pagal Aprašo 1 priedą, atsižvelgiant į pareigybių sąrašė nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių ir vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama nustatant laikotarpius, kai buvo vadovaujama. Nustatyta mokyklos direktoriaus pavaduotojo ūkiui pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio mokyklos darbuotojų keturių vidutinių pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžių.

18. Mokyklos A ir B lygio darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Aprašo 2 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos.

19. Mokyklos C lygio kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Aprašo 3 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos.

20. Mokyklos D lygio darbuotojams pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio.

21. Mokyklos darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis surašoma darbo sutartyje.

22. Didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis pareigybių skaičių nustato Jonavos rajono savivaldybės taryba.

23. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus pareigybių skaičiui (t. y. perėjus į kitą įstaigų grupę), vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai.

24. Specialieji reikalavimai (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija, stažai) mokyklos darbuotojams tikslinami du kartus per metus: rugsėjo 1 dienai ir sausio 1 dienai, jei darbuotojas nepateikia prašymo direktoriui patikslinti specialiųjų reikalavimų nuo konkrečios datos.

## **V SKYRIUS**

### **DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMU, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS**

25. Direktorius pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal tvarkos 4 priedą, atsižvelgiant į mokykloje ugdomų mokinių skaičių ir (ar) pedagoginio darbo stažą bei veiklos sudėtingumą.

26. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal tvarkos 4 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

27. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas tvarkos 4 priede nustatytais atvejais numatytais dydžiais.

## **VI SKYRIUS**

### **PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS**

28. Pareiginės algos kintamoji dalis:

28.1. darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojams nustatytas metines užduotis, pasiektus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius, išskyrus Aprašo 15 p. nurodytą atvejį ir mokama iki mokyklos darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo;

28.2. įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą labai gerai, vieneriems metams gali būti nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis ne mažesnis kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, priklausomai nuo mokyklai skirtų asignavimų ir gali būti skiriama premija;

28.3. įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą gerai, vieneriems metams gali būti nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis – iki 7 procentų pareiginės algos pastoviosios

dalis, bet ne mažesnis kaip 5 procentai pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio, priklausomai nuo mokyklos turimų asignavimų (MK lėšos, aplinkos lėšos);

28.4. įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą patenkinamai, vieneriems metams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma;

28.5. įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą nepatenkinamai, vieneriems metams nustatomas mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, tačiau ne mažesnis, negu nurodyta Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 1, 2, 3 ir 5 prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, mokyklos vadovo pavaduotojui ugdymui, mokyklos ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjui, kurių darbas laikomas pedagoginiu, nustatomas vienetu mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas. Su darbuotoju gali būti sudarytas rezultatų gerinimo planas, kurio vykdymas vertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo plano rezultatus įvertinus nepatenkinama, su darbuotoju darbo sutartis gali būti nutraukiama pagal Lietuvos Respublikos Darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą;

28.6. mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma;

28.7. D lygio darbuotojams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma;

28.8. Jei dėl mokyklos darbuotojo laikino nedarbingumo, atostogų ar kitų svarbių priežasčių praleidžiami veiklos vertinimo terminai, darbuotojo veikla vertinama per 5 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

29. Darbuotojų pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma mokyklos direktoriaus įsakymu. Pareiginės algos kintamoji dalis mokama nuo einamųjų metų kovo 1 d. iki kitų metų vasario 28 (29) dienos (2022 m. nuo 2022 m. vasario 1 d. iki 2023 m. vasario 28 d.).

## **VII SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS**

30. Mokyklos nepedagoginių darbuotojų (toliau – darbuotojai) kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti mokyklos darbuotojų (išskyrus D lygio darbuotojus), praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, susijusias su darbuotojo funkcijomis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

31. Kiekvienais metais iki kovo 1 d. nustatomos metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai, o einamaisiais metais priimtam mokyklos darbuotojui – per vieną mėnesį nuo priėmimo dienos. Darbuotojui, kurio darbo biudžetinėje įstaigoje pradžia ar perkėlimo į kitas pareigas data yra ne vėliau ne spalio 1 d., ar darbuotojui, grįžusiam iš atostogų vaikui

prižiūrėti – einamaisiais metais per vieną mėnesį nuo darbo pradžios nustatomas metinės vertinimo užduotys, siektini rezultatai. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti vieną kartą pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki spalio 1 dienos.

32. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius mokyklos darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina direktorius ar tiesioginis jų vadovas. Mokyklos darbuotojų veikla vertinama kiekvienais metais iki kovo 1 d., jei darbuotojo darbo mokykloje pradžios data buvo ne vėlesnė nei spalio 1 d.

33. Mokyklos direktoriaus pavaduotojų ugdymui praėjusių metu veikla vertinama Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

34. Mokyklos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą (l. gerai, gerai, patenkinamai, nepatenkinamai) įvertinęs vadovas teikia siūlymą direktoriui ar pats direktorius nustato atitinkamą pareiginės algos kintamosios dalies dydį, atsižvelgdamas į turimą darbo užmokesčio fondą.

## **VIII SKYRIUS**

### **PRIEMOKOS, PREMIJOS, DARBAS POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, DARBAS NAKTĮ BEI VIRŠVALANDINIS DARBAS**

35. Priemokos mokyklos darbuotojams skiriamos mokyklos direktoriaus įsakymu.

36. Priemokos skiriamos, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį:

36.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareiginės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

36.2. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

36.3. už papildomų funkcijų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą;

36.4. už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų.

37. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

38. Priemoka už aprašo 36.1., 36.2., 36.3. punktus numatytas veiklas, kai nustatytas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos Priemoka už aprašo

36.4 punktą numatytas veiklas gali siekti iki 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriama iki darbo, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, pabaigos.

39. Už kito darbuotojo pavadavimą mokoma:

39.1. mokytojams – nesutampančiu su jo pamokų tvarkaraščiu metu, mokoma už faktines pavaduotas valandas (pamokas), taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą; sutampančiu su jo darbo metu, bet mokytojui tuo metu nevedant savo pamokos, koreguojamas savaitės darbo grafikas ir mokytojui mokoma už faktines pavaduotas valandas (pamokas) taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą (atitinkantį jo kvalifikaciją);

39.2. kitiems darbuotojams, atliekant ne pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, susitariama dėl papildomai atliekamo darbo papildomu laiku, teisės aktų nustatyta tvarka;

39.3. mokytojams vaduojant kolegų pamokas grupių (klasių) jungimo būdu tuo metu, kai vedamos jų pačių pamokos, papildomai mokoma už faktines jungtas (pavaduotas) pamokas, taikant 30 procentų mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento priemonę;

39.4. pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemonė, direktoriaus įsakymu priemonės dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

40. Mokyklos darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos:

40.1. mokyklos taryba savo posėdyje nustato kriterijus ir vertinamas sritis pagal kuriuos nustatomas premijos dydis.

41. Premijos skiriamos mokyklos direktoriaus įsakymu, neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir neviršijant mokyklos darbuotojų darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

42. Premija neskiriama mokyklos darbuotojui, per paskutinius 12 mėnesių padariusiam darbo pareigų pažeidimą.

43. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką arba švenčių dieną mokomas dvigubas darbo užmokestis arba darbuotojo pageidavimu kompensuojama suteikiant darbuotojui per mėnesį kitą poilsio dieną arba dieną pridedant prie kasmetinių atostogų ir mokant už tas dienas darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį.

44. Už viršvalandinį darbą ir darbą naktį mokama įstatymų nustatyta tvarka.

45. Dirbant daugiau nei etatu tose pačiose pareigose (pvz. istorijos mokytoju), su darbuotoju darbo sutartyje sulygus dėl padidinto darbų masto (papildomai atliekamo darbo), darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.



## **IX SKYRIUS**

### **MATERIALINĖ PAŠALPA**

46. Mirus mokyklos darbuotojui, jo šeimos nariams iš mokyklai skirtų lėšų gali būti išmokoma iki 1 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa, jei yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

47. Materialinė pašalpa skiriama mokyklos direktoriaus įsakymu iš mokyklai savivaldybės biudžeto darbdavio socialinei paramai skirtų asignavimų.

## **X SKYRIUS**

### **IŠSKAITYMAI IŠ DARBO UŽMOKESČIO**

48. Iš priskaičiuoto darbo užmokesčio darbuotojui išskaičiuojama:

48.1. įstatymų nustatyti mokesčiai: gyventojų pajamų mokestis (GPM) ir valstybinis socialinis draudimas (VSD), pensijų kaupimas, privalomas sveikatos draudimas, profsąjungos mokestis;

48.2. anstolių patvarkymuose nurodytos sumos. Šie išskaitymai vykdomi gavus iš anstolių patvarkymus, kurie patvirtina darbuotojo pareigą mokėti alimentus, skolą už trūkumus, žalos atlyginimą ar kitus įsiskolinimus.

49. Jei darbuotojas dirba keliose darbovietėse, jis pasirenka vieną, kurioje bus taikomas neapmokestinamas pajamų dydis.

## **XI SKYRIUS**

### **DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS, TERMINAI, VIETA**

50. Darbo užmokestis mokyklos darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį, esant darbuotojo rašytiniam prašymui – kartą per mėnesį. Už mėnesio pirmąją pusę kiekvieno mėnesio 25 dieną mokomas avansas, kurio suma nurodyta darbuotojo prašyme. Avanso suma negali viršyti 50 procentų priskaičiuoto darbo užmokesčio. Jeigu mokėjimo terminai sutampa su nedarbo arba šventine dienomis, jis perkeliamas į ankstesnę dieną. Už mėnesio antrąją pusę, kito mėnesio 10 dieną išmokama tiksliai apskaičiuota suma atėmus jau išmokėtą avansą ir visus priklausančius išskaitymus.

51. Atsižvelgiant į galimus finansinių lėšų gavimo sutrikimus ne dėl mokyklos kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami apie tai informuojant darbuotojus.

52. Avansui apskaičiuoti ir išmokėti sudaromas darbuotojų sąrašas „MyLOBster“ programa. Avanso suma rašoma eurais be centų.

53. Darbo užmokesčio apskaita tvarkoma naudojant „MyLOBster“ programą.
54. Kiekvienų kalendorinių metų darbo užmokesčio duomenys kaupiami asmeninėse sąskaitose – kortelėse.
55. Darbo užmokestis mokyklos darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą.

## **XII SKYRIUS**

### **MOKĖJIMAS UŽ LIGOS LAIKOTARPIUS**

56. Ligos išmoka, kurią moka darbdavys, mokama už dvi pirmąsias kalendorines nedarbingumo dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa 62,06 procento išmokos gavėjo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuota Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

## **XIII SKYRIUS**

### **MOKĖJIMAS UŽ ATOSTOGAS**

57. Kasmetinės atostogos – tai darbo dienos, suteikiamos darbuotojams pailsėti ir atstatyti darbingumą, paliekant darbo vietą (pareigas) ir mokant vidutinį darbo užmokestį.

58. Kasmetinių minimalių atostogų trukmė – 20 darbo dienų. Darbuotojams iki 18 metų, invalidams, motinai ar tėvui, vieniems auginantiems vaiką iki 14 metų arba vaiką invalidą iki jam sueis 16 metų – 25 darbo dienos.

59. Dirbantiems ne visą darbo dieną arba ne visą darbo savaitę atostogos netrumpinamos.

60. Pailgintos 40 darbo dienų atostogos suteikiamos pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą pareigybių, kurias atliekant darbas yra laikomas pedagoginiu, sąrašą (ŠMM 2003 m. spalio 9 d. įsakymas Nr. ISAK-1407 (aktuali redakcija).

61. Papildomos atostogos suteikiamos už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą mokykloje darbuotojams, turintiems didesnę kaip 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą toje mokykloje – 3 darbo dienos, už kiekvienus paskesnius 5 darbo stažo metus pridedama 1 darbo diena.

62. Pedagogams pirmaisiais darbo metais kasmetinės atostogos suteikiamos mokinių vasaros atostogų metu, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.

63. Už pirmuosius darbo metus atostogos gali būti suteikiamos po 6 mėnesių nepertraukiamojo darbo stažo mokykloje, bet ne vėliau kaip iki darbo metų pabaigos. Atostogos už antrus ir paskesnius darbo metus suteikiamos pagal atostogų grafikus bei tarpusavio susitarimu. Kasmetinių atostogų suteikimo grafikas yra tvirtinamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

64. Atostogos dalimis suteikiamos šalims susitarus. Viena iš atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip 10 darbo dienų.

65. Atšaukti iš atostogų leidžiama tik darbuotojui pateikus prašymą. Nepanaudota atostogų dalis turi būti suteikiama kitu darbo metų laiku arba pridedama prie kitų darbo metų atostogų.

66. Atleidžiant darbuotoją iš darbo (išskyrus atvejus, kai atleidžiama dėl jo kaltės), nepanaudotos atostogos jo pageidavimu suteikiamos nukeliant atleidimo datą.

67. Atostogų laiku darbuotojui garantuojamas vidutinis darbo užmokestis. Darbo užmokestis už kasmetines minimalias atostogas mokamas ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais:

67.1. Vasaros atostogų metu darbuotojui išmokamas visas darbo užmokestis už pailgintas kasmetines atostogas (40 darbo dienų).

67.2. Darbuotojams, kurie atostogauja ne pagal patvirtintą grafiką nuo 1 iki 5 darbo dienų, darbo užmokestis už dalines atostogas išmokamas kartu su mėnesio darbo užmokesčiu, nustatytais mokėjimo terminais.

68. Draudžiama darbuotojams pakeisti atostogas pinigine kompensacija. Pasibaigus darbo santykiams, darbuotojui gali būti suteiktos atostogos arba, kai darbuotojas jų nepageidauja, išmokama pinigine kompensacija. Pinigine kompensacija už nepanaudotas atostogas išmokama, kai nutraukiama darbo sutartis neatsižvelgiant į jos terminą.

69. Tikslinės atostogos:

69.1. tikslinės nėštumo ir gimdymo, vaikui prižiūrėti, mokymosi, kūrybinės, nemokamos atostogos suteikiamos įstatymų nustatyta tvarka, pateikus direktoriui prašymą ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų;

69.2. dėl svarbių priežasčių darbuotojo prašymu ir įstaigos direktoriaus sutikimu gali būti suteikiamas nemokamas laisvas laikas darbuotojo asmeniniams poreikiams tenkinti.

## **XIV SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

70. Mokyklos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir (ar) pasikeitus teisės aktams. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

71. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestis, priemokos ir kiti su darbo santykiais susiję mokėjimai planuojami neviršijant asignavimų, skirtų darbo užmokesčio fondui.

72. Ši darbo apmokėjimo tvarka patvirtinta konsultuojantis su mokyklos darbo taryba, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo, kitais pagrindais principų.

73. Visi mokyklos darbuotojai privalo laikytis joje nustatytų įsipareigojimų bei atlikdami savo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.

74. Mokyklos direktorius turi teisę iš dalies ir (ar) visiškai pakeisti šią tvarką vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintais ar pakeistais norminiais aktais. Su pakeitimais darbuotojai ir atsakingi asmenys supažindindami pasirašytinai.

---

Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos  
darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis,  
darbo apmokėjimo tvarkos aprašo  
1 priedas

**ĮSTAIGOS PAVADUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES  
KOEFIICIENTAI**

Įstaigos grupė	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos) (vadovų, pavaduotojų)	Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ūkiui pareiginės algos koeficientas
1	2	3	4
III Iki 50 pareigybių	Iki 5	8,60 – 13,50	11,05
	Nuo daugiau kaip 5 iki 10	8,70 – 13,70	11,20
	Daugiau kaip 10	8,80 – 13,90	11,35

---

Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos  
darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis,  
darbo apmokėjimo tvarkos aprašo  
2 priedas

**B LYGIO SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES  
KOEFIICIENTAI**

	Pastoviosios dalies koeficientai (baziniais dydžiais pareiginės algos)			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	Iki 2 m.	Nuo daugiau kaip 2 iki 5	Nuo daugiau kaip 5 iki 10	Daugiau kaip 10
B lygis	5,60 – 8,50	5,70 – 9,00	5,80 – 9,50	5,90 – 10,00
Bibliotekininkas	7,05	7,35	7,65	7,95

---

Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos  
darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis,  
darbo apmokėjimo tvarkos aprašo  
3 priedas

**C LYGIO KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS  
DALIES KOEFICIENTAI**

	Pastoviosios dalies koeficientai (baziniais dydžiais pareiginės algos)			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	Iki 2 m.	Nuo daugiau kaip 2 iki 5	Nuo daugiau kaip 5 iki 10	Daugiau kaip 10
C lygis	5,10 – 6,70	5,20 – 7,10	5,30 – 7,50	5,40 – 8,00
Mokytojo padėjėja	5,10	5,20	5,30	5,40
Raštvedė	6,40	6,50	6,60	6,70
Duomenų įvesties operatorius	5,80	5,90	6,00	6,10
Elektrikas	5,36	5,46	5,56	5,67
Vairuotojas (mikroautobuso)	5,36	5,46	5,72	5,83
Mokinių palydovas	5,10	5,20	5,30	5,40

## MOKYKLOS PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS KRITERIJAI

### I SKYRIUS

#### MOKYKLOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMU DARBO APMOKĖJIMAS

1. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo VIII skyriaus punktu detalizuojančiu direktoriaus pavaduotojo ugdymui darbo apmokėjimą:

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	14,44	14,47	14,49
501 ir daugiau	14,53	14,73	14,94

2. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į mokykloje ugdomų mokinių skaičių (einamųjų metų rugsėjo 1 dienai), pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą, bei turimą darbo užmokesčio fondą.

3. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

3.1. atsakingiems už bendrojo ugdymo mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo organizavimą, jei mokykloje ugdomi (mokomi) mokiniai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių: nuo 10 iki 20 mokinių – 5 procentai, nuo 21 iki 30 mokinių – 6-7 procentai, 31 ir daugiau mokinių – 8-10 procentų;

3.2. jei mokykloje ugdoma (mokoma) užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje: nuo 10 iki 20 mokinių – 5 procentai, 20 ir daugiau mokinių – 10 procentų;

3.3. jeigu mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.



4. Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, dirbančiam skyriuje, skirtame mokiniams dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas dėl veiklos sudėtingumo: iki 20 mokinių – 5 procentai, 20-40 mokinių – 7-8 procentai, 40-50 mokinių – 10 procentų, 50-60 mokinių – 15 procentų, daugiau kaip 60 mokinių – 20 procentų.

5. Direktoriaus pavaduotojui ugdymui mokama priemoka už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašymu numatytas funkcijas neviršijant nustatyto darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ir užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuotų raštu vykdymą:

5.1. atsakingiems už bendrojo ugdymo mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo organizavimą ir vadovavimą VGK, jei mokykloje ugdomi mokiniai turintys vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių: nuo 15 iki 20 mokinių – 3 procentai, nuo 20 iki 25 mokinių – 5 procentai, nuo 25 iki 30 mokinių – 6-7 procentai, 30 ir daugiau mokinių 8 procentai (pagal turimą DU fondą).

6. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma po kasmetinio vertinimo.

## **II SKYRIUS**

### **MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS, SKYRIAUS MOKYTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

7. Mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo I skyriaus 1 punktu.

8. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas, kontaktinių valandų, valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei), valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, proporcija ir kiekis per mokslo metus nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų apmokėjimo įstatymo 5 priedo I skyriaus 7 punktu.

9. Mokytojui per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus; specialiojo ugdymo skyriuje, esant vieninteliame dalyko (veiklos) specialistui (pvz. padėties korekcijos ir gydymosi kūno kultūros)

individualioms pratyboms skirti iki 26 kontaktinių valandų per savaitę (neviršijant 1008 valandų per metus).

10. Mokytojo I-o etato laikas per savaitę yra 36 valandos (kontaktinės ir nekontaktinės), 1512 valandų per metus.

11. Mokytojui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą, bei turimą darbo užmokesčio fondą.

12. Mokytojui pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

13. Mokytojų kontaktinių valandų skaičius per metus apskaičiuojamas savaitinių kontaktinių valandų skaičių dauginant iš mokymosi savaitių su mokiniais skaičiaus: 1-4 klasėse ir spec. ugdymo skyriaus 1-4 kl. – 35 savaitės, 5-10 klasėse – 37 savaitės, socialinių įgūdžių lavinimo I, II, III mokymo metų klasėje – 37 savaitės.

14. Mokytojo etatas apskaičiuojamas metinių kontaktinių ir nekontaktinių valandų skaičių dalijant iš 1512.

15. Mokytojo darbo krūvio sandarą nustato mokyklos direktorius atsižvelgdamas į nustatytą kontaktinių valandų, valandų susijusių su ugdomosios veiklos planavimu, pasiruošimu pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimų vertinimui, vadovavimui klasei ir valandų susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje, vykdyti ir kitus darbo apmokėjimo tvarkoje nustatytus kriterijus, švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas.

16. Kontaktinės valandos skiriamos:

16.1. bendrojo ugdymo srities (dalyko) ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo planuose numatytas valandas;

16.2. neformaliojo švietimo programoms pagal ugdymo planuose numatytas valandas;

16.3. mokinių mokymosi pagalbai teikti (konsultacijoms) iš ugdymo planuose numatytų valandų ugdymosi poreikiams tenkinti.

17. Valandos, skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti:

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	Mokinių skaičius klasėje (grupėje)			Mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	Ne daugiau 11	12-20	21 ir daugiau	Ne daugiau 11	12-20	21 ir daugiau
1	2	3	4	5	6	7
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:						
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
1.2. Pagrindinis ugdymas:						
1.2.1. Dorinis ugdymas (etika, tikyba)	62	64	66	42	44	46
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra	74	78	80	54	58	60

1	2	3	4	5	6	7
1.2.3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
1.2.4. Matematika	70	73	75	50	53	55
1.2.5. Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	62	70	45	48	50
1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	64	64	40	42	44
Neformaliojo švietimo programos	55	60	64	40	42	44

17.1. specialiojo ugdymo skyriaus mokytojams (specialiesiems pedagogams) (išskyrus fizinį ugdymą, kūno kultūrą, muziką) įgyvendinantiems ugdomąjį procesą veiklomis ir vienam mokytojui mokant visų veiklų, procentas skaičiuojamas kaip pradinio ugdymo programai.

18. Valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje (grupėje):

18.1. bendrojo ugdymo mokykloje: ne daugiau kaip 11 mokinių – 152 valandos per metus, 12-20 mokinių – 180 valandų per metus, 21 ir daugiau mokinių – 210 valandų per metus;

18.2. specialiojo ugdymo klasėje (grupėje): ne daugiau kaip 4 mokiniai – 152 valandos per metus, 5-9 mokiniai – 180 valandų per metus, 10 ir daugiau mokinių – 210 valandų per metus (neviršijant mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms).

19. Valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus dalijamas į:

19.1. veiklas, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei:

19.1.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;

19.1.2. bendradarbiavimo su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;

19.1.3. mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti;

19.2. privalomos veiklos numatomos kiekvienam mokytojui atsižvelgiant į minimalų valandų skaičių, nurodytą Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkte (102 val.). Valandos apskaičiuojamos proporcingai nuo mokytojui skirtų kontaktinių valandų, valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, pasiekimams vertinti, vadovauti klasei, grupei;

19.3. valandas, susijusias su profesiniu tobulėjimu mokytojas naudoja:

19.3.1. dalyvaudamas įstaigos kaip besimokančios bendruomenės veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomąsias veiklas (pamokas, reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi

dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, vesdamas atviras, integruotas pamokas ir kt.;

19.3.2. dalyvaudamas neformaliojo švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ir ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir kt.;

19.3.3. gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu;

19.3.4. analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus;

19.3.5. mokytojo darbo krūvio sandaroje numatomas laikas veikloms, susijusioms su profesiniu tobulėjimu, ne mažiau 5 d. per mokslo metus (30 val.) mokytojui, dirbančiam pilnu krūviu tik Jonavos „Neries“ pagrindinėje mokykloje ir iki 15 val. per mokslo metus, mokytojui, dirbančiam nepilnu krūviu mokykloje, kai jo darbovietė yra kita mokykla.

20. Individualiai skiriamos nekontaktinės valandos naudojamos veikloms, kurios sulygstamos su mokytojų individualiai atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, į mokyklos tikslus ir uždavinius:

20.1. Metodinė veikla:

Veiklos pavadinimas	Savaitinės valandos	Metinės valandos
1	2	3
Vadovavimas metodinei grupei	1	42
Dalyvavimas metodinės grupės veikloje, veiklų organizavimas	0,5	21
Vadovavimas metodinei tarybai	1	42
Veikla mokyklos metodinėje taryboje	0,5	21
Veikla specialiojo ugdymo skyriaus metodinėje grupėje	1	42
Vadovavimas specialiojo ugdymo skyriaus metodinei grupei	1,5	63

20.2. Veikla įvairiose grupėse (bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai tobulinti, planuoti, pozityviam mikroklimatui kurti):

Veiklos pavadinimas	Savaitinės valandos	Metinės valandos
1	2	3
Veikla įvairiose metų eigoje sudarytose darbo grupėse	0,5-1,5	21-63
Veikla Vaiko gerovės komisijoje	1,5	63
Veikla spec. ugdymo skyriuje Vaiko gerovės komisijoje	1	63
Ugdymo karjerai grupės veikla (vadovavimas, dalyvavimas)	0,5	21
Mokyklos veiklos vidaus įsivertinimo grupėje:		
Vadovavimas ir veikla	1,5	63
Veikla	1	42
Techninė veikla su IQES ONLAIN platforma ir veikla grupėje	1,5	63

20.3. Mokinių nacionalinių pasiekimų (testų) tikrinimas, pagrindinio ugdymo pasiekimų darbų tikrinimas:

Veiklos pavadinimas	Metinės valandos
1	3
PUPP (lietuvių kalba)	20
PUPP (matematika)	10

20.4. Savivalda:

Veiklos pavadinimas	Savaitinės valandos	Metinės valandos
1	2	3
Vadovavimas mokinių savivaldai	3-4	126-168
Mokyklos savivalda (mokyklos taryba, socialinė grupė)	0,5	21
Socialinė veikla (veiklų mokyklos bendruomenei organizavimas, bendradarbiavimo su kitomis mokyklomis organizavimas, veiklos mokyklos vidaus erdvių gerinimui, veiklos mokyklos įvaizdžio kūrimui)	0,5	21

20.5. Informacinių, komunikacinių, audio – vizualinių technologijų diegimas, radiotechnikos aparatūros priežiūra:

Veiklos pavadinimas	Savaitinės valandos	Metinės valandos
1	2	3
„Mano dienynas“ administravimas	1,5-2	70-84
Mokykloje vykdomų renginių radiofikavimas, vaizdinių – techninių priemonių parengimas, garsinimas ir aparatūros priežiūra	2,5	105
Mokyklos internetinės svetainės veiklos organizavimas, priežiūra, savalaikis informavimas, mokyklos veiklos sklaida	3,0	126
Mokyklos radijas	1,5	63
Muziejus ir/arba FC	2	84
Mokyklos bevielio interneto tinklo WI-FI administravimas, G-SUITE platformos administravimui	2-3	84-126

20.6. Renginių organizavimas:

Veiklos pavadinimas	Savaitinės valandos	Metinės valandos
1	2	3
Renginių organizavimas, olimpiados, konkursai, parodos, sportinės varžybos ir kiti nenumatyti renginiai; „Kultūros paso“ veiklų organizavimas ir administravimas; „Geros savijautos“ mokyklos veiklų organizavimas	1	42
Renginių, konkursų, varžybų, išvykų, švenčių organizavimas specialiojo ugdymo skyriuje	2	84
Vadovavimas konkrečiam projektui, projektinė veikla (pagal susitarimą konkrečiam projektui):	0,5-3	21-126
- vadovavimas projektui, veiklų koordinavimas;	2-3	84-126
- projekto veiklų vykdymas.	0,5-1	21-42

## 20.7. Kita veikla:

Veiklos pavadinimas	Savaitinės valandos	Metinės valandos
1	2	3
Mokyklos puošimas, mokinių užimtumo organizavimas pertraukų metu, vadovavimas kitai veiklai	0,5-1	21-42
VGK sekretorius, mokytojų tarybos sekretorius, komisijų grupių sekretorius	0,5-1	21-42
Mentorystė (pagalba pirmus metus dirbančiam mokytojui)	1	42

21. Mokytojo darbo krūvio sandara – tai nustatytų kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei bei kvalifikacijos kėlimui visuma. Krūvio sandara nustatoma kiekvienais mokslo metais, įvertinus mokyklos poreikius bei finansines galimybes ir kiekvienais mokslo metais gali keistis.

22. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio, atliekamų funkcijų pasiskirstymo, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų.

23. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams didinami:

23.1. dirbantiems bendrojo ugdymo klasėse, kurių klasėje ugdomi vienas ir daugiau mokinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius, didelius ir labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius:

23.1.1. koeficientai didinami atitinkamai:

Ugdomų specialiųjų poreikių mokinių skaičius	Dalykų mokytojams, dalykų mokytojams, dirbantiems pradinėse klasėse	Pradinių klasių mokytojams
1	2	3
1	1 %	3 %
2-3	3 %	6 %
4	5 %	10 %
5-6	6 %	-
7-8	7 %	-
9-10	8 %	-
11-12	9 %	-
13 ir daugiau	10 %	-
20 ir daugiau	13 %	-

23.1.2. koeficientas didinamas mokytojui: kai mokinys dirba integruotai su kitais klasės mokiniais, SUP vaikui parengtos individualios užduotys (kiekvienoje pamokoje), laiku parengtos ir su mokinių tėvais suderintos (aptartos) individualizuotos ir pritaikytos programos, individualiai pritaikyta ir vaikui aiški vertinimo sistema;

23.2. dirbantiems specialiojo ugdymo skyriuje, skirtame mokiniams dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių: klasės ir veiklų mokytojams – 10 procentų, neformaliojo ugdymo mokytojams – 5 procentai;

23.3. mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar pataloginės būklės skirtas mokymas namuose 1-15 procentų:

23.3.1. specialiųjų poreikių mokinį (skyrus) – nuo 5-15 procentų (miesto vietovėje – 5 procentai, kaimo vietovėje – 15 procentų);

23.3.2. bendrojo lavinimo – 5 procentai;

23.3.3. jei mokinys dalį pamokų, esant gydytojo rekomendacijoms, gali atlikti klasėje – 2 procentai;

23.4. mokantiems vieną ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymo pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas: 1 mokinį – 2 procentai, 2-3 mokiniai – 4 procentai, 4-5 mokiniai – 5 procentai, 6-8 – 6 procentai, 9-10 – 7 procentai, daugiau nei 10 mokinių – 8 procentai, daugiau 15 mokinių – 10 procentų;

23.5. jeigu mokytojo veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

24. Vadovaujantis Darbo kodekso 52 straipsniu, iki 50 procentų valandų, skirtų vykdyti funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis veiklos planavimui, pasiruošimui pamokoms, mokinių darbų tikrinimui ir valandų, skirtų profesiniam tobulėjimui ir veikloms bendruomenėje, mokytojai gali atlikti kitoje nei mokykla aplinkoje arba nuotoliniu būdu:

24.1. mokytojas, specialistai, kurių veiklos pobūdis ir specifika leidžia jiems priskirtas funkcijas atlikti ne darbovietės patalpose, pateikia prašymą direktoriui dėl leidimo dirbti nuotoliniu būdu (pastoviai) tam tikrą valandų skaičių per savaitę;

24.2. mokytojai, specialistai, kurių veiklos pobūdis ir specifika leidžia jiems priskirtas funkcijas atlikti ne darbovietės patalpose (veiklai atlikti ne pastoviai), prieš 3 darbo dienas pateikia prašymą direktoriui dėl leidimo dirbti ne darbovietės patalpose ir vadovaujasi mokykloje patvirtintu nuotolinio darbo Jonavos „Neries“ pagrindinėje mokykloje tvarkos aprašu (prašymo forma pridedama).

**III SKYRIUS**  
**SPECIALIŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ IR JUDESIO KOREKCIJOS SPECIALISTO**  
**PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO**  
**SANDARA**

25. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo IV skyriaus 23 punktu:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, judesio korekcijos specialistas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,70
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,40	9,44
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas			9,53	9,70	10,01	10,05	10,12
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39



26. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

26.1. specialiajam pedagogui, logopedui dirbantiems bendrojo ugdymo mokykloje su mokiniais, dėl įgimtų ir įgytų sutrikimų turinčiais didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių atitinkamai:

Ugdomų spec. poreikių mokinių, turinčių didelių ir labai didelių spec. poreikių skaičius	Koeficiento didinimas procentais
1	1 %
2-3	3 %
4	5 %
5	6 %
6-7	8 %
8-9	10 %
10	12 %
10-13	13 %
Daugiau 13	15 %

26.2. logopedui, dirbančiam specialiojo ugdymo skyriuje atitinkamai: 1-3 mok. – 5 procentai, 4-8 mok. – 8 procentai, 9-10 mokinių – 10 procentų, 11-14 mokinių – 15 procentų, daugiau 14 mokinių – 20 procentų;

26.3. judesio korekcijos specialistui, dirbančiam specialiojo ugdymo skyriuje atitinkamai: 1-3 mokiniai – 5 procentai, 4-7 mokiniai – 8 procentai, 8-10 mokinių – 10 procentų, 11-15 mokinių – 15 procentų, daugiau 16 mokinių – 20 procentų.

27. Darbo laikas per savaitę:

27.1. Specialiųjų pedagogų, logopedų dirbančių mokyklose su mokyklinio amžiaus vaikais, darbo laikas per savaitę yra 32 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tenkinti ir įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, pasirengti specialiosioms pratyboms, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais, dokumentams, susijusiems su ugdymu rengti ir kt.);

27.2. Judesio korekcijos specialistų, dirbančių mokyklose – 36 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais (judesio ir padėties korekcijos užsiėmimams vesti), 12 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

**IV SKYRIUS**  
**PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS**  
**DALIES KOEFICIENTAI**

28. Mokykloje dirbančių psichologo, socialinio pedagogo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo V skyriaus 28 punktu:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,70
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,40	9,44
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			9,53	9,70	10,01	10,05	10,12
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

29. Psichologo dirbančio mokykloje darbo laikas per savaitę yra 36 valandos (1 etatui). Ne daugiau kaip 60 procentų laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (mokinių švietimo pagalbos arba specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo gavėjus, LR švietimo įstatymo 23<sup>1</sup> str. 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus švietimo darbuotojus, vesti jiems užsiėmimus), o kita jų darbo dalis skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais.

30. Socialinio pedagogo, dirbančio mokykloje darbo laikas per savaitę yra 36 valandos (1 etatui). Ne daugiau kaip 60 procentų laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (mokinių švietimo pagalbos arba specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo gavėjus, LR švietimo įstatymo 23<sup>1</sup> str. 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus švietimo darbuotojus, vesti jiems užsiėmimus), o kita jų darbo dalis skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais.

31. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas:

31.1.

Ugdomų spec. poreikių mokinių, turinčių didelių ir labai didelių spec. poreikių skaičius	Koeficiento didinimas procentais
1	1 %
2-3	3 %
4	5 %
5	6 %
6-7	8 %
8-9	10 %
10	12 %
10-13	13 %
Daugiau 13	15 %

31.2. psichologui, dirbančiam specialiojo ugdymo skyriuje atitinkamai: 1-3 mok. – 3 %; 4-8 mok. – 5 %; 9-10 – 8 %; 11-14 mok. – 10 %; daugiau 14 mok. – 15 %.

## V SKYRIUS

### AUKLĖTOJŲ (PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS) PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

32. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo V skyriaus 32 punktu:

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas, koncertmeisteris, akompaniatorius	6,10	6,21	6,32	6,38
Pedagoginio darbo stažas (metais)				
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas, koncertmeisteris, akompaniatorius	6,43		6,49	6,54
Vyresnysis auklėtojas, vyresnysis koncertmeisteris, vyresnysis akompaniatorius	6,59		6,65	6,70
Auklėtojas metodininkas, koncertmeisteris metodininkas, akompaniatorius metodininkas	6,76		6,81	6,87
Auklėtojas ekspertas, koncertmeisteris ekspertas, akompaniatorius ekspertas	6,98		7,06	7,24

33. Auklėtojo (pailgintos dienos grupės), dirbančio mokykloje darbo laikas per savaitę yra 34 valandos, iš jų 28 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.).

34. Auklėtojo (pailgintos dienos grupės), dirbančio mokyklos specialiojo ugdymo skyriuje, skirtame mokiniams, dėl įgimtų ir įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, darbo laikas per savaitę yra 30 valandų, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.).

35. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

35.1. 5 procentais – auklėtojams bendrojo ugdymo mokyklose, kurių klasėje ugdomi 1 ir daugiau mokinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius ir 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

35.2. 10 procentų auklėtojoms specialiajame ugdymo skyriuje, skirtam mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

**VI SKYRIUS**

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ,  
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO  
SANDARA**

36. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 18 punktu:

Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:  
(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,70
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis mokytojas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,40	9,44
Mokytojas metodininkas			9,53	9,70	10,01	10,05	10,12
Mokytojas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

37. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 31 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

38. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinimas:

38.1. Kai grupėje ugdomi 2-3 mokiniai – 5 procentai, 4-6 mokiniai – 10 procentų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius ir (arba) 1 mokinys – 5 procentai, 2-3 mokiniai 10 procentų, turintys didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

38.2. Ugdant užsieniečius ar Lietuvos Respublikos piliečius atvykusius gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančius valstybinės kalbos: 1-4 mokiniai – 5 procentai, 5 ir daugiau mokinių 10 procentų.

**JONAVOS „NERIES“ PAGRINDINĖ MOKYKLA**\_\_\_\_\_  
(PAREIGOS)\_\_\_\_\_  
(VARDAS, PAVARDĖ)Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos  
direktorei**PRAŠYMAS  
DĖL PASTOVAUS NUOTOLINIO DARBO**20\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_  
Jonava

Prašau leisti man dirbti nuotoliniu būdu ..... val. per metus, per savaitę dirbant ..... val. pagal grafiką:

Sav. diena	Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis	Iš viso val. per sav.
Val.						
Darbo laikas						

Per 42 sav. nuotoliniu būdu dirbsiu val. min. (paliekant- .....val. / .... dienas)

Nuotolinio darbo atlikimo vieta (tikslus adresas, kur bus dirbama). ....., Jonava.

Darbo priemonės ir atliekami darbai: pasiruošimas pamokoms, mokinių darbų tikrinimas, bendradarbiavimo veiklos, mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos. ir kt.

Patvirtinu, kad nuotolinio darbo vieta, naudojamos darbo priemonės, įranga atitinka darbuotojų darbo saugą ir sveikatą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

Patvirtinu, kad susipažinau su nuotolinio darbo Jonavos „Neries“ pagrindinėje mokykloje tvarkos aprašu.

\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)