

JONAVOS „NERIES“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS BUDĖJIMO MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos (toliau – Mokyklos) mokytojų ir mokinių budėjimo tvarkos aprašas nustato budėjimo mokykloje organizavimo tvarką, mokytojų ir mokinių pareigas, bei budėjimo priežiūrą.
2. Budėjimo tikslas – užtikrinti Mokyklos mokinių ir mokytojų psichologinį, fizinį saugumą pertraukų metu.
3. Budėjimo uždaviniai:
 - 3.1. stebėti ir kontroliuoti, kaip Mokyklos mokiniai laikosi mokinio elgesio taisyklių;
 - 3.2. padėti mokiniams išvengti nelaimingų atsitikimų, traumų, patyčių ir smurto;
 - 3.3. tausoti Mokyklos patalpas ir jose esantį inventorių, palaikyti švarą ir tvarką.

II. BUDĖJIMO ORGANIZAVIMAS

4. Mokytojų ir klasių budėjimo grafiką pusmečiams rengia direktoriaus pavaduotojas ugdymui, tvirtina mokyklos direktorius. Už budėjimo organizavimą atsako direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
5. Mokykloje budi mokytojai ir 8 – 10 klasių mokiniai (valgykloje).
6. Budinčio mokytojo funkcija – stebėti mokinių elgesį, palaikyti drausmę pertraukų bei renginių metu.
 7. Skiriami 7 budėjimo postai:
 - 7.1. foje prie įėjimo (stebint tvarką lauke prie paradinio fasado);
 - 7.2. I aukšte;
 - 7.3. II aukšte;
 - 7.4. III aukšte;
 - 7.5. IV aukšte;
 - 7.6. valgykloje;
 - 7.7. rūsyje ir rūbinėje.
 8. Mokinius budėti valgykloje paskiria klasės vadovas. Klasės vadovas kontroliuoja klasės mokinių budėjimą.
 9. Budintys mokytojai ir mokiniai:
 - 9.1. privalo turėti kortelę su užrašu „Budintis mokytojas/ mokinys“;
 - 9.2. budi tvarkaraštyje numatyta poste, reikalauja, kad mokiniai laikytųsi elgesio taisyklių;
 - 9.3. atsako už tvarką, drausmę ir švarą budėjimo vietoje;
 - 9.4. įspėja mokinius dėl netinkamo elgesio;
 - 9.5. informuoja vyr. budėtoją apie netinkamą mokinių elgesį, tvarkos pažeidimus;
 - 9.6. įvykus nelaimingam atsitikimui, skubiai informuoja mokyklos administraciją.
 10. Pastebėjęs netinkamą elgesį, konfliktinę situaciją, patyčių ar smurto atvejus, turto niokojimą ar kitus vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus, budintis mokytojas taiko mokyklos drausminimo tvarkoje numatytas priemones.

11. budinčiajam mokytojui išvykus į seminarą ar kitą renginį, jis informuoja mokyklos administraciją apie išvykimą. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui tą dieną budinčiu paskiria kitą klasės vadovą.

12. Mokytojų pasitarimų metu tvarką koridoriuose prižiūri aptarnaujančio personalo darbuotojai.

III. BUDĖJIMAS RENGINIŲ METU

13. Tvarkai renginiuose palaikyti direktoriaus įsakymu organizuojamas mokytojų ir mokinių budėjimas pagal atskirą grafiką.

14. Budintys mokytojai ir mokiniai privalo turėti skiriamuosius budinčiojo ženklus.

15. Renginio metu iš dalyvių reikalaujama kultūringo elgesio, drausmės ir švaros palaikymo.

16. Pastebėjus išgėrusius ar apsvaigusius mokinius ar renginio svečius skubiai informuojama mokyklos administracija.

17. Po renginio budintieji patikrina patalpas ir įsitikina, kad jos tvarkingos, apie pastebėtus pažeidimus informuoja mokyklos administraciją.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Už gerą budėjimą mokiniams ir mokytojams gali būti skiriamos žodinės padėkos, pagyrimai e-dienyne, mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintos padėkos ir/ar paskatinimai mokslo metų pabaigoje.

19. Mokiniams už labai gerą budėjimą gali būti skiriamos socialinės veiklos val. Valandas į socialinės veiklos apskaitą įrašo vyr. renginio budintysis.
