

PATVIRTINTA
Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos
direktorės 2021 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-133
(redakcija 2022 m. lapkričio 10 d.
įsakymas Nr. V-203)

**JONAVOS „NERIES“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR PAGALBOS
MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos 2021-2024 metų strateginiu veiklos planu.

2. **Aprašo paskirtis** – nustatyti mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką mokykloje.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

3.2. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius mokymosi žingsnius.

II. SKYRIUS

MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. **Tikslas** – siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos per tam tikrą laikotarpį, atsižvelgiant į jo asmeninės raidos galimybes ir bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus.

5. Uždaviniai:

5.1. padėti mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti ir valdyti savo mokymąsi, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, kelti mokymosi tikslus;

5.2. stiprinti tėvų ir mokyklos bendradarbiavimą, siekiant užtikrinti palankiausias mokiniams ugdymosi sąlygas;

5.3. kaupti duomenis apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą, juos analizuoti, daryti išvadas ir priimti reikiamus sprendimus;

5.4. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniams, mokytojams ir tėvams (globėjams, rūpintojams), siekiant gerinti mokymosi proceso kokybę;

5.5. laiku nustatyti iškylančius ugdymosi sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti.

III SKYRIUS

MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS, FIKSAVIMAS

6. Individualią pažangą planuoja ir fiksuoja visi mokyklos mokiniai pagal šio dokumento prieduose pateiktas formas.

7. **Mokinys** stebi savo mokymosi pažangą, kelia mokymosi tikslus, analizuoja pokyčius:

7.1. mokslo metų pradžioje su klasės vadovu ir mokytojais dalykininkais aptaria individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarką;

7.2. pusmečių pabaigoje asmeninį tobulėjimą aptaria su klasės vadovu, mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais);

7.3. įsivertinimo aplanke (segtuve) kaupia individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir įsivertinimo lapus;

7.4. **1-4 klasių mokiniai pildo:**

7.4.1. tris kartus per mokslo metus 1-4 kl. mokinio individualios pažangos stebėjimo ir įsivertinimo lapą (1 priedas);

7.5. **5-10 klasių mokiniai pildo:**

7.5.1. kiekvieno pusmečio pradžioje ir pabaigoje 5-10 kl. mokinio lūkesčių ir rezultatų fiksavimo lapą kartu su klasės vadovu (2 priedas);

7.5.2. tris kartus per mokslo metus 5-10 kl. mokinio individualios pažangos stebėjimo ir įsivertinimo lapą (3 priedas).

8. **Klasės vadovas** organizuoja individualios pažangos stebėjimą, fiksavimą ir analizę:

8.1. mokslo metų pradžioje supažindina mokinius ir tėvus (globėjus, rūpintojus) su individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu;

8.2. nuolat stebi mokinio mokymosi pasiekimus, lankomumą, pagyrimus / pastabas, individualiuose pokalbiuose su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti geresnių mokymosi rezultatų;

8.3. ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus analizuoja mokinių individualios pažangos įsivertinimo ir fiksavimo rezultatus, aptaria individualiai su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais);

8.4. mokslo metų pabaigoje pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui informaciją, kiek mokinių klasėje (lyginant pusmečius) padarė mokymosi pažangą, bei siūlo didžiausią pažangą klasėje padariusį mokinį paskatinti;

8.5. mokinių įsivertinimo aplankus (segtuvus) laiko savo kabinete.

9. **Mokytojas** stebi ir fiksuoja individualią mokinio pažangą:

9.1. mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su mokymosi pasiekimų ir individualios pažangos stebėjimo, pasiekimų vertinimo, vertinimo ir įsivertinimo informacijos kaupimo ir fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

9.2. nuolat stebi ir fiksuoja individualią mokinio pažangą pasirinktais ir metodinėje grupėje aptartais būdais, analizuoja rezultatus ir aptaria individualiai su mokiniu, esant poreikiui su klasės vadovu, tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos mokiniui specialistais, administracija;

9.3. pusmečių pabaigoje klasės vadovas teikia 5-10 kl. mokiniams užpildyti individualios pažangos stebėjimo ir įsivertinimo lapą (4 priedas);

9.4. pasibaigus pusmečiui, remdamasis mokinių pasiekimų ir pažangos stebėjimo rezultatais, kartu su mokiniais analizuoja sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnį mokymąsi.

IV SKYRIUS

PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

10. Pagalbos mokiniui teikimo modelis:

10.1. **Administracija:**

10.1.1. organizuoja klasėje dirbančių mokytojų pasitarimus;

10.1.2. organizuoja VGK posėdžius;

10.1.3. veda individualius pokalbius su mokymosi ir elgesio sunkumų turinčiais mokiniais, dalyvaujant klasės vadovui ir dalyko mokytojui;

10.1.4. priežiūrą vykdo pavaduotojas ugdymui.

10.2. Klasių vadovai:

10.2.1. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, stebi mokinio individualią pažangą;

10.2.2. aptaria su mokiniu jo individualią pažangą;

10.2.3. dalyvauja įvairiuose svarstymuose;

10.2.4. teikia informaciją apie mokinį tėvams (globėjams, rūpintojams).

10.3. Mokytojai:

10.3.1. du kartus per mokslo metus aptaria kartu su mokiniais individualios pažangos siekimą;

10.3.2. bendradarbiauja su klasės vadovais ir tėvais (globėjais, rūpintojais);

10.3.3. bendradarbiauja su mokiniams pagalbą teikiančiais specialistais: specialiuoju pedagogu, socialiniu pedagogu, psichologu.

10.4. Kiti specialistai:

10.4.1. teikia pagalbą dalykų mokytojams ir klasių vadovams;

10.4.2. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

10.4.3. teikia grįžtamąją informaciją apie mokinį.

10.5. Mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai):

10.5.1. reikalui esant dalyvauja VGK posėdžiuose;

10.5.2. tėvai (globėjai, rūpintojai) domisi mokinio rezultatais, įsipareigoja padėti.

V SKYRIUS**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11. Mokinio pažanga laikoma padaryta, jei įvertinimas lieka tas pats ar yra aukštesnis.

12. Siūlymus dėl mokinių individualios pažangos stebėjimo, analizavimo ir fiksavimo procedūrų keitimo teikia mokyklos pedagogai, mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai).

13. Aprašas koreguojamas direktoriaus įsakymu.
