

PATVIRTINTA  
Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos  
direktorės 2023 m. rugsėjo 1 d.  
įsakymu Nr. V-108

## **JONAVOS „NERIES“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2023 m. rugpjūčio 29 d. Nr. V-1112 įsakymu „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Aprašas reglamentuoja mokyklos nelankančių mokinių apskaitos (toliau – mokinių apskaita) organizavimą bei mokymosi pagal privalomojo švietimo programas kontrolę, atsakingus asmenis, jų funkcijas, veiklos koordinavimą bei prevencijos priemones.

3. Apraše nustatoma mokinių, jų tėvų (globėjų), klasės vadovų, dalykų mokytojų, socialinės pedagogės, administracijos bendradarbiavimo tvarka sprendžiant pamokų nelankymo klausimus mokykloje.

4. Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos direktorės 2019 m. spalio 17 d. įsakymą Nr. V-221 laikyti negaliojančiu.

### **II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS**

5. Mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

5.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

5.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai);

5.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, tėvai turi kreiptis į gydymo įstaigą ir pateikti patvirtinimą, kad buvo kreiptasi į gydymo įstaigą (žodžiu ar raštu).

5.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų) prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį;

5.3. mokykla gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio);

5.4. klasės vadovas gali pateisinti pavienes pamokas, kai mokinys išleidžiamas namo dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų arba dėl svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų) prašymu ir nurodžius priežastis;

5.5. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

5.6. kai mokinys atstovauja mokyklai olimpiadose, konkursuose, varžybose ir kt. renginiuose, praleistos pamokos teisinamos mokyklos direktoriaus įsakymu. Atsakingas renginio

organizatorius privalo supažindinti su direktoriaus įsakymu klasės vadovus, mokytojus ir kitus mokyklos specialistus el. dienyne žinute; Jei renginį organizuoja ne mokykla, kurioje mokosi, o kita institucija ar įstaiga, tai renginį organizuojanti institucija ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

5.7. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų) prašymu mokyklos vadovo įsakymu mokiniui galima suteikti poilsio dienas už atstovavimą mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

5.8. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams) pranešus dėl tokio poreikio.

6. Mokiniui neatvykus į mokyklą tėvai (globėjai) iki tos dienos pamokų pradžios raštu pateisina nedalyvavimą pamokoje (-ose) pateikdami popierinį ar elektroninį dokumentą, parašydami e. laišką, nusiųsdami žinutę telefonu ar žinutę e. dienyne ar informuodami klasės vadovą.

### **III SKYRIUS**

#### **INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ**

7. Mokinio tėvai (globėjai) privalo:

7.1. laišku elektroniniame dienyne, skambučiu, žinute ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią mokinys negali atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

7.2. pateikti patvirtinimą, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas;

Mokykla privalo:

7.3. dalykų mokytojai privalo fiksuoti mokinio neatvykimą į mokyklą iki pamokos pabaigos elektroniniame dienyne;

7.4. klasių vadovai tą pačią dieną privalo informuoti mokinio tėvus (globėjus) apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai) apie tai nepraneša;

7.5. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

8. Susitarimai dėl mokinio mokyklos lankymo nustatomi mokyklos vidaus teisės akte, reglamentuojančiame mokyklos mokinių lankomumą, mokymo sutartyje.

9. Mokykloje stebimas mokinių mokyklos (pamokų) lankymas, analizuojamos mokyklos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl mokyklos lankymo gerinimo.

10. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau negu 5 dienas be pateisinamos priežasties:

10.1. klasės vadovas kviečia mokinių individualiam pokalbiui. Pagal poreikį dalyvauja dalyko mokytojas, specialusis pedagogas, psichologas, socialinis pedagogas. Apie pokalbį klasės vadovas informuoja mokinio tėvus (globėjus).

11. Jeigu po individualaus pokalbio su klasės vadovu mokinys ir toliau praleidžia pamokas be pateisinamos priežasties:

11.1. klasės vadovas informuoja VGK, socialinį pedagogą;

11.2. informuoja tėvus (globėjus) žodžiu, raštu, žinute, pranešimu, skambučiu;

11.3. Įspėja mokinį ir mokinio tėvus (globėjus) bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo nustatytus galimus mokyklos veiksmus (mokinio mokyklos nelankymo klausimas gali būti teikiamas nagrinėti mokyklos V GK), jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

12. Jei mokinys pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio mokyklos nelankymo klausimas nagrinėjamas mokyklos V GK.

13. Jei mokinys po jo mokyklos nelankymo klausimų nagrinėjimo mokyklos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – mokyklos vadovas mokyklos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams) skyrimo.

14. Mokykla, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrį spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

15. Jei mokinys nelankė mokyklos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, mokykla, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Mokykla, rengdama mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarką ar nustatydamą mokinių mokyklos lankomumą užtikrinančias normas kituose mokyklos vidaus teisės aktuose, sudarydama ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi Tvarkos aprašu. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina mokyklos vadovas, suderinęs su mokyklos taryba. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai mokyklos interneto svetainėje.

17. Su mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka mokykla supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą mokykloje atsakingus asmenis.

18. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.

---