PATVIRTINA

Jonavos ,,Neries“ pagrindinės mokyklos

direktorės 2025 m. kovo 3 d.

įsakymu Nr. V-44

**JONAVOS „NERIES“ PAGRINDINĖ MOKYKLA**

**MOKINIŲ PRIĖMIMO Į JONAVOS ,,NERIES“ PAGRINDINĘ MOKYKLĄ**

**TVARKOS APRAŠAS**

1. **BENDROSIOS NUOSTATOS**
2. Mokinių priėmimo į Jonavos ,,Neries“ pagrindinę mokyklą tvarkos aprašas (toliau – aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu NR.768 ,,Dėl mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“ ir jo pakeitimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. sausio 24 d. Nr. V-78 „Dėl priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašą patvirtinimo“, Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. 1TS-212 patvirtintu Priėmimo į Jonavos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu.
3. Aprašas nustato mokinių priėmimo mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas tvarką, priėmimo mokytis bendruosius kriterijus, priėmimo į laisvas vietas prioritetus, dokumentus, kuriuos turi pateikti į mokyklą priimami asmenys, prašymų priėmimo ir registravimo tvarką, priėmimo įforminimą, informacijos skelbimą apie laisvas vietas.
4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.
5. Priėmimą į mokyklą vykdo mokyklos direktorius ir direktoriaus įsakymu sudaryta Mokinių priėmimo į Jonavos „Neries“ pagrindinę mokyklą komisija (toliau – komisija).

**II. PRIĖMIMO MOKYTIS Į MOKYKLĄ**

**PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO IR BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS BENDRIEJI KRITERIJAI**

1. Į mokykloje esančią priešmokyklinio ugdymo grupę mokiniai priimami vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtintu Centralizuoto vaikų priėmimo į Jonavos rajono savivaldybės švietimo įstaigų priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašu.
2. Mokiniai mokytis pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašu ir šiuo Aprašu.
3. Pirmumo teise į mokyklą priimami mokiniai:
	1. pagal pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis pirmumo teise priimami asmenys, gyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, asmenys, kurie mokėsi, buvo ugdomi Mokykloje (buvo sudaryta mokymosi sutartis) ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens programą toje pačioje Mokykloje;
	2. asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
	3. asmenys, gyvenamąją vietą deklaravę savivaldybės suteiktame mokyklos aptarnaujamai teritorijai priskirtame socialiniame būste;
	4. pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje Mokykloje, vaikai;
	5. asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi toje Mokykloje;
	6. darbuotojų, kurie patenka į savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą Trūkstamų specialistų pritraukimo į savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programą, vaikai;
	7. Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos profesinės karo tarnybos karių, perkeltų gyventi į Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, vaikai;
4. Į laisvas mokymosi vietas, likusias priėmus mokinius pagal Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programas priimami asmenys, gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje po nustatytos prašymų ir kitų dokumentų priėmimo pabaigos datos, ir asmenys, negyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Esant daugiau prašymų nei laisvų mokymosi vietų Mokykloje, eilė sudaroma sumuojant kriterijus, kurie yra lygiaverčiai:
	1. vaikai, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės);
	2. vaikai su negalia bei vaikai, kurių vienas arba abu tėvai (globėjai, rūpintojai) yra asmenys su negalia;
	3. dvynukai, trynukai ir kiti daugiavaisio gimimo asmenys (priimami kartu);
	4. asmenys iš daugiavaikių šeimų;
	5. užsienio valstybių diplomatinio korpuso darbuotojų, dirbančių Lietuvos Respublikoje esančiose diplomatinėse atstovybėse, Lietuvos Respublikos diplomatinio korpuso darbuotojų, sugrįžusių iš darbo užsienyje gyventi į Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, ir reemigrantų vaikai, kurių tėvai buvo deklaravę išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendė grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo prašymo pateikė visus reikiamus dokumentus, patvirtinančius, kad jie su savo vaikais buvo išvykę gyventi į užsienį (išsideklaravimo iš Lietuvos pažyma,vaiko mokymosi užsienyje pasiekimų pažyma) ir nuo grįžimo į Lietuvą nesimokė pagal jokią ugdymo programą Lietuvos Respublikos teritorijoje;
	6. kai likusių laisvų vietų yra mažiau nei asmenų, kurie turi vienodą kriterijų skaičių, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai Mokyklos einant pėsčiomis.
5. Tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vaikui pageidaujant mokytis gyvenamajai vietai nepriskirtoje mokykloje, vaikas priimamas tuo atveju, jei mokykloje yra laisvų vietų:
	1. pirmumo teise priimami asmenys dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių;
	2. broliai ir (ar) seserys (įbroliai ar įseserės) prašymo pateikimo metu jau besimokantys mokykloje;
	3. arčiausiai mokyklos gyvenantys mokiniai pagal prašymo pateikimo datą.
6. Į pirmą klasę priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai. Vaikas gali būti priimtas mokytis pagal pradinio ugdymo programą vienais metais anksčiau, jei vaiko tėvų (globėjų)sprendimu jis buvo pradėtas ugdyti pagal priešmokyklinio ugdymo programą nuo 5 metų.
7. Į mokyklos specialiojo ugdymo skyrių priimami:
	1. 7–16 ir 16–21 metų asmenys dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagal individualizuotas pradinio, pagrindinio ugdymo programas ir socialinių įgūdžių ugdymo programą;
	2. intelekto sutrikimą turintys mokiniai – asmenys, kuriems nustatyta: vidutinis, žymus, labai žymus intelekto sutrikimas; kompleksinė negalia, kurios derinyje yra vidutinis, žymus, labai žymus intelekto sutrikimas; vidutinis intelekto sutrikimas ir elgesio ar (ir) emocijų sutrikimai (prieštaraujančio neklusnumo sutrikimas, elgesio sutrikimas (asocialus elgesys) ar (ir) emocijų sutrikimai (nerimo spektro sutrikimas, nuotaikos spektro sutrikimas);
	3. įvairiapusių raidos sutrikimų turintys mokiniai – asmenys, kuriems nustatyta: vaikystės autizmas, atipiškas (netipiškas) autizmas, Rett’o sindromas ar kiti įvairiapusiai raidos sutrikimai;
	4. intelekto sutrikimą turintys mokiniai-asmenys, kuriems nustatyta: vidutinis, žymus, labai žymus intelekto sutrikimas; kompleksinė negalia, kurios derinyje yra vidutinis, žymus, labai žymus intelekto sutrikimas; vidutinis intelekto sutrikimas ir elgesio ar emocijų sutrikimai;
	5. įvairiapusių raidos sutrikimų turintys mokiniai – asmenys, kuriems nustatyta: vaikystės autizmas, atipiškas autizmas, Rett sindromas ar kiti įvairiapusiai raidos sutrikimai;
	6. mokiniai, turintys didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir baigę individualizuotą pagrindinio ugdymo programą gali būti ugdomi specialiojo ugdymo skyriuje pagal socialinių įgūdžių ugdymo programas, kol jiems sueis 21 metai. Jeigu mokiniai, turintys labai didelių ir didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, dėl ligos mokėsi su pertraukomis, pateikę tokių pertraukų priežastį pagrindžiančius dokumentus, gali mokytis iki mokslo metų, kuriais jiems sueina 23 metai, pabaigos.
8. Užsienyje mokęsis asmuo, norintis tęsti mokymąsi pagal priešmokyklinio, pradinio ar pagrindinio ugdymo programas, mokytis priimamas bendra tvarka.
9. Mokiniai, atvykę papildomo priėmimo laikotarpiu (kaip nustatyta šio aprašo 16 punkte) ne iš mokyklos aptarnaujamos teritorijos ar ketinantys keisti mokyklą, priimami į mokyklą, jei yra laisvų vietų klasėse neviršijant Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtinto didžiausio mokinių skaičiaus klasėse ir nepažeidžiant higienos normų.

**III. PRAŠYMŲ IR KITŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMO**

**TERMINAI IR PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS**

1. Asmenų, pageidaujančių mokytis mokyklos PUG, 1–4, 5–8, 9–10 klasėse ir specialiojo ugdymo skyriuje prašymai priimami nuo einamųjų metų sausio 1 d. iki liepos 25 d. Papildomas prašymų priėmimas į mokykloje esančias laisvas vietas klasėse organizuojamas nuo rugpjūčio 1 d. ir visus mokslo metus.
2. Prašymai ir kiti dokumentai gali būti teikiami asmeniškai, elektroniniu paštu arba registruotu laišku ir mokykloje registruojami Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių nustatyta tvarka. Prašymai mokytis mokykloje priimami ir registruojami eilės tvarka.
3. Asmuo, pageidaujantis mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio ar pagrindinio ugdymo programas, mokyklos direktoriui pateikia:
	1. prašymą (už vaiką iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų), vaikas nuo 14 metų – turintis vieno iš tėvų (globėjų) raštišką sutikimą). Prašyme nurodoma, į kurią klasę ir nuo kada prašoma priimti mokytis, tikslūs duomenys apie faktinę gyvenamąją vietą ir deklaruotą gyvenamąją vietą (jei ji skiriasi nuo faktinės), telefono numeris ir elektroninio pašto adresas;
	2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir jo kopiją. Asmens tapatybės dokumentas grąžinamas pateikėjui. Asmens dokumento kopija, asmens nepriėmus į mokyklą, sunaikinama. Priėmus asmenį į mokyklą ir įvedus duomenis apie asmenį į Mokinių registrą asmens dokumento kopija sunaikinama;
	3. vieną iš mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų (įgyto išsilavinimo pažymėjimą, mokymosi pasiekimų pažymėjimą, pažymą apie mokymosi pasiekimus) ir jo kopiją (originalas grąžinamas pateikėjui), jeigu mokinys atvyko iš kitos mokyklos. Mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentai neteikiami, jeigu mokinys pageidauja pradėti mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą toje pačioje mokykloje ir į pirmą pradinio ugdymo programos klasę priimamiems asmenims;
	4. mokinio sveikatos pažymėjimą. Visi vaikai/mokiniai iki 18 metų ugdymo procese dalyvauja tik teisės aktų nustatyta tvarka pasitikrinę sveikatą (asmens sveikatos priežiūros įstaigoje turi būti užpildyta elektroninė statistinė apskaitos forma Nr. E027-1 „Mokinio sveikatos pažymėjimas“);
	5. gali būti pateikta švietimo pagalbos tarnybos (pedagoginės psichologinės tarnybos) pažyma ir (ar) gydytojo pažyma dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo.
4. Į mokyklos specialiojo ugdymo skyrių priimami asmenys pateikę šio Aprašo 16.1–16.4 papunkčiuose nurodytus dokumentus ir Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, bendrųjų kriterijų sąraše nurodytus dokumentus.
5. Iš užsienio atvykusį asmenį mokykla pagal turimą informaciją (pateiktus asmens patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgusi į jo amžių, pokalbius su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), jei asmuo yra nepilnametis) priima mokytis į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai. Jei iš pateiktų asmens mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad asmens pasiekimai aukštesni arba žemesni, nei numatyti ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, asmuo turi teisę mokytis atitinkamai aukštesnėje klasėje arba klase žemiau. Jei mokinys yra nepilnametis, mokykla sprendimą turi suderinti su jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Priimant iš užsienio atvykusį asmenį mokykla sudaro jo individualaus ugdymo planą, užtikrina mokiniui reikiamą švietimo/mokymosi pagalbą. Kiti reikalingi dokumentai pateikiami mokyklai iki mokymo sutarties pasirašymo.
6. Priimant asmenį į mokyklą, žinių ir gebėjimų patikrinimas (egzaminas, testas ar kt. forma) nevykdomas.
7. Mokinys Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatytais pagrindais ir tvarka gali būti perkeltas į kitą mokyklą.
8. Mokykloje mokinių priėmimą vykdo mokyklos direktorius ir mokinių priėmimo komisija (toliau – Komisija), vadovaudamasi darbo reglamentu. Mokyklos direktorius įsakymu sudaro Komisiją, skiria Komisijos pirmininką ir tvirtina Komisijos darbo reglamentą.
9. Mokinio priėmimas mokytis pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas įforminamas mokymo sutartimi:
	1. mokymo sutartis sudaroma su kiekvienu naujai atvykusiu asmeniu bei mokyklos mokiniu. Sutartis pasirašoma iki pirmos mokymosi dienos;
	2. abu sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos direktorius ir prašymą pateikęs asmuo. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas lieka mokykloje;
	3. už mokinį iki 14 metų sutartį pasirašo vienas iš tėvų (globėjų);
	4. už mokinį nuo 14 metų – tėvai (rūpintojai) arba mokinys, turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą;
	5. mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos žurnale.
10. Mokykla, turinti mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą nutraukti mokymo sutartį ir gavusi mokyklos, kurioje mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikė prašymą tęsti mokymąsi, pranešimą apie mokinio atvykimą mokytis ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po mokymo sutarties nutraukimo išregistruoja mokinį iš Mokinių registro.
11. Mokinio priėmimas į mokyklą ir išvykimas iš jos įforminamas direktoriaus įsakymu.
12. Mokykla, priėmusi mokinį:
	1. įrašo mokinio duomenis į mokinių registro duomenų bazę;
	2. ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo priėmimo dienos raštu informuoja Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrių apie atvykusius iš kitų šalių mokinius, nurodydama šalį, iš kurios atvyko, ir gimtąją kalbą.
13. Mokinys mokyklos direktoriaus įsakymu išbraukiamas iš mokyklos mokinių sąrašų ir išregistruojamas iš Mokinių registro, kai:
	1. mokykla turi mokinio tėvų (globėjų) prašymą nutraukti mokymosi sutartį (dėl kitos mokymosi įstaigos pasirinkimo, gyvenamosios vietos keitimo), tik gavus informaciją iš kitos mokymosi įstaigos jog paduotas prašymas mokytis toje įstaigoje;
	2. deklaruotas mokinio išvykimas su tėvais nuolat gyventi į užsienio valstybę;
	3. nedeklaruotą mokinio išvykimo į užsienį atvejį nustato ir išanalizuoja mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija ir siūlo išbraukti mokinį iš mokinių sąrašų.
14. Mokykloje mokinio asmens duomenys tvarkomi teisės aktų nustatyta tvarka.

**IV. PRIIMTŲ Į MOKYKLĄ ASMENŲ PASKIRSTYMAS Į KLASES**

1. Patvirtinusi į mokyklą priimtų asmenų sąrašus priėmimo komisija vykdo mokinių paskirstymą į klases.
2. Komplektuojant pirmas/ penktas / devintas klases atsižvelgiama į:
	1. prašymo pateikimo laiką ir tėvų nurodytą pageidavimą;
	2. specialiųjų poreikių turinčių mokinių skaičių klasėje – paskirstoma proporcingai. Didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių bendrojoje klasėje gali būti ne daugiau kaip trys. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, bendrojoje klasėje gali būti ne daugiau kaip vienas šeštadalis visų bendrosios klasės mokinių.
3. Specialiojo ugdymo skyriaus klasės komplektuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu ,,Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimo NR. 768 ,,Dėl mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo.
4. Skirstant naujai atvykusius mokinius į kitas klases atsižvelgiama į:
	1. mokinių skaičių klasėje;
	2. užsienio kalbas ir dorinį ugdymą pasirinkusių mokinių skaičių grupėse;
	3. specialių poreikių turinčių mokinių skaičių klasėje.
5. Esant didesniam (nei nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje) prašymų skaičiui į konkrečią klasę mokiniai priimami atsižvelgiant į prašymo pateikimo datą.
6. Vienas mokinys dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (turintis pedagoginės psichologinės tarnybos įvertinimo pažymą) prilyginamas dviem tos klasės, kurioje mokosi, mokiniams. Atitinkamai gali būti mažinamas maksimalus nustatytas klasės mokinių skaičius.
7. Jeigu mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl svarbių priežasčių, kurios aptariamos su mokinio klasės vadovu, prašo vaiką perkelti į kitą paralelinę klasę, prašymas patenkinamas, jei pageidaujamoje klasėje yra laisvų vietų.

**V. SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Mokykla skelbia informaciją apie mokinių priėmimą ir laisvas vietas mokyklos interneto svetainėje. Informacija papildomai gali būti skelbiama mokyklos skelbimų lentoje ar kitu būdu.
2. Aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_