

PATVIRTINTA

Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos  
direktoriaus 2017 m. lapkričio 16 d.  
įsakymu Nr. V-221

## **JONAVOS „NERIES“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS NAUDOJIMOSI NEATLYGINTINAI MOKYKLOS PATALPOMIS TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos naudojimosi neatlygintinai mokyklos patalpomis tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2017 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. 1TS – 240 „Dėl leidimo neatlygintinai naudotis ugdymo įstaigų patalpomis“.

2. Šis tvarkos aprašas nustato Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos (toliau – mokyklos) naudojimosi neatlygintinai mokyklos patalpomis tvarką.

3. Jonavos rajono bendruomenei pageidaujant naudotis mokyklos patalpomis daugkartinėms reikmėms, sudaroma atlygintino naudojimo sutartis.

### **II. NAUDOJIMOSI NEATLYGINTINAI MOKYKLOS PATALPOMIS TVARKA**

4. Mokyklos patalpas (sporto ir aktų sales bei kitas patalpas) ir jose esančių inventorių laisvu nuo ugdomojo proceso metu (po pamokų, neformaliojo švietimo ir kitų renginių) neatlygintinai gali naudoti Jonavos rajono bendruomenės vienkartiniams švietimo, kultūros, sporto ir rekreacijos, socialiniams, sveikatingumo ir kitiems nekomerciniams poreikiams.

5. Vienkartiniais laikomi Jonavos rajono bendruomenių švietimo, kultūros, sporto ir rekreacijos, socialiniai, sveikatingumo ir kiti nekomerciniai renginiai, vykstantys ne dažniau kaip kartą per mėnesį.

6. Naudotis neatlygintinai mokyklos patalpomis ir juose esančiu inventoriumi galima bet kurią savaitės dieną laisvu nuo ugdomojo proceso laiku (po pamokų, neformaliojo švietimo ir kitų renginių) nuo 8.00 val. iki 21.00 val.

7. Jonavos rajono bendruomenių atstovai dėl naudojimosi neatlygintinai mokyklos patalpomis ir juose esančiu inventoriumi kreipiasi su prašymu raštu į mokyklos direktorių įstaigos darbo laiku, ne vėliau kaip prieš 7 darbo dienas iki renginio datos. Pateiktame prašyme nurodoma:

7.1. reikiamos patalpos;

7.2. patalpų naudojimo tikslai (švietimui, kultūrai, sportui ir rekreacijai ar kitai veiklai);

7.3. laikas, kada pageidautų naudotis patalpomis;

7.4. atsakingo asmens (ne jaunesnio nei 18 m.) vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, telefono numeris. Atstovai gali būti keli.

8. Teikiant prašymą, bendruomenės atstovas turi nurodyti atstovaujamos bendruomenės pavadinimą ir būtinai pateikti asmens tapatybę įrodantį dokumentą. Bendruomenių atstovais gali būti asmenys ne jaunesni kaip 18 metų.

9. Mokyklos direktorius apie leidimą ar neleidimą naudotis neatlygintinai mokyklos patalpomis, bendruomenės atstovą informuoja per 3 darbo dienas raštu ir pasirašo patalpų naudojimo sutartį (priedas pridedamas).

10. Gavęs leidimą neatlygintinai naudotis patalpomis ir juose esančiu inventoriumi, bendruomenės atstovas įspėjamas dėl draudimo:

- 10.1. rūkyti mokyklos patalpose ar jos teritorijoje;
- 10.2. vartoti ar būti apsvaigus nuo alkoholio ar psichotropinių medžiagų;
- 10.3. gadinti mokyklos turta;
- 10.4. atsivesti į patalpas naminius gyvūnus;
- 10.5. vaikščioti, būti patalpose, kurios neįvardintos patalpų naudojimo sutartyje;
- 10.6. užsiimti veikla, nesuderinama su ugdymo aplinkai keliamais reikalavimais;
- 10.7. leisti patalpomis naudotis tretiesiems asmenims.

### **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11. Jonavos rajono bendruomenės atstovas, gavęs leidimą neatlygintinai naudotis mokyklos patalpomis ir jose esančiu inventoriumi, atsako už jam patikėto mokyklos turto tvarkingą eksploatavimą. Sugadinus mokyklos inventorių ar naudotas patalpas, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

12. Visa atsakomybė dėl besinaudojančių patalpomis sveikatos sutrikimų, nelaimingų atsitikimų, įvykusių ne dėl mokyklos kaltės, tenka patalpas išsinuomojusiam asmeniui.

13. Ši tvarka skelbiama mokyklos interneto svetainėje [www.neris.jonava.lm.lt](http://www.neris.jonava.lm.lt).

---