

PATVIRTINTA
Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos
direktorės 2024 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. V-140

JONAVOS „NERIES“ PAGRINDINĖ MOKYKLA

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – aprašas) nustato mokinių ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo tvarką Jonavos „Neries“ pagrindinėje mokykloje.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 patvirtintų 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 11 priedu.
3. Aprašo tikslas – reglamentuoti turizmo renginių organizavimą, vykdymą ir renginiuose dalyvaujančių mokinių saugumo užtikrinimą.
4. Vaikų grupės, naudodamosi visuomeniniais, vandens keliais, keliaudamos draustiniais ar kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.

II SKYRIUS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

5. Atsižvelgiant į dalyko bendrosios programos mokymosi turinį, ugdymo procesas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas vykdant:
 - 5.1. išvykas, t. y. išvykimus iš mokyklos mokymosi tikslais: į muziejus, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus, baseinus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;
 - 5.2. pažintines veiklas, kaip neformaliojo vaikų švietimo veiklas, skirtas vaikų ir jaunimo tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.
6. Pažintinės veiklos organizavimo formos:
 - 6.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;
 - 6.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;
 - 6.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;
 - 6.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;
 - 6.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;
 - 6.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;
 - 6.7. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.

7. Ugdymo proceso ne mokyklos aplinkoje trukmė gali būti:
 - 7.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);
 - 7.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);
 - 7.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).
8. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas:
 - 8.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;
 - 8.2. savivaldybės teritorijoje;
 - 8.3. kitos savivaldybės teritorijoje;
 - 8.4. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

9. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:
 - 9.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko Bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;
 - 9.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;
 - 9.3. įtraukimo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;
 - 9.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;
 - 9.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.
10. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:
 - 10.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;
 - 10.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti kontekstą;
 - 10.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;
 - 10.4. ugdymo procese organizuoti aktyvius mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;
 - 10.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;
 - 10.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

11. Organizuojant išvyką, vykimą į pažintines veiklas (toliau – Išvyka) ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami lydintys asmenys ir Išvykos vadovas. Lydintys asmenys – suaugę asmenys, kurių funkcijas apibrėžia mokyklos vadovas. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo Išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus. Jeigu Išvykoje dalyvauja:
 - 11.1. mažiau nei 15 mokinių ir jie yra vyresni nei 16 metų, skiriamas tik Išvykos vadovas;
 - 11.2. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

11.3. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir jaunesni nei 16 metų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

11.4. daugiau kaip 15 ir mokinių, vyresnių nei 16 metų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

11.5. daugiau kaip 30 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas ir 2 lydintys asmenys;

11.6. organizuojant Išvyką į užsienį, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintys asmenys santykiu 15 mokinių – 2 lydintys asmenys; 30 mokinių – 4 lydintys asmenys;

11.7. suaugusiems asmenims vykstant į Išvykas skiriamas tik Išvykos vadovas, kuriuo gali būti skiriamas vienas iš vykstančiųjų.

12. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos išvykos ne į ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės.

13. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

13.1. mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:

13.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;

13.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai Išvykai;

13.1.3. skiria ir tvirtina Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis. Lydintys asmenys nėra skiriami, kai ugdomojoje veikloje dalyvauja tik suaugusieji asmenys;

13.1.4. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, gali nustatyti dalyvaujančiųjų išvykoje skaičių ir kitokių lydinčių asmenų skaičių;

13.2. Išvykos vadovas:

13.2.1. parengia veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;

13.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti;

13.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus mokymuisi ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;

13.2.4. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

13.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

13.2.6. užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;

13.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi mokykloje nustatytų procedūrų;

13.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

13.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą už Išvyką atsakingam asmeniui. Sutikimas pateikiamas pagal mokyklos parengtą formą (4 priedas), arba el. dienyne; mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritari, kad vaikas dalyvautų Išvykoje, atšaukti vaiką iš Išvykos. Mokiniams, nedalyvaujantiems Išvykoje, vyksta ugdymo procesas mokyklos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

13.3.2. su Išvykai organizuoti susijusių išlaidų apmokėjimu;

13.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimu lydintiems asmenims;

13.3.4. vaikai, nepriskirti pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei arba turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, turizmo renginiuose, kurie vyksta 2 dienas ir ilgiau gali dalyvauti tik su gydytojo leidimu.

13.4. mokiniai atsakingi:

13.4.1. už dalyvavimą Išvykoje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl objektyviai pagrįstų priežasčių, dėl kurių susitariama mokykloje;

13.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

14. Turizmo renginio vadovas iš anksto informuoja tą dieną dirbančius klasėje mokytojus apie turizmo renginį. Mokytojai pagal galimybę skiria integruotas savo dalyko užduotis, e. dienyne įrašo „integruotas ... renginys“.

15. Turizmo renginio vadovas prieš 5 dienas direktoriui pateikia:

15.1. turizmo renginio programą/planą (1 priedas);

15.2. saugos ir sveikatos instrukciją (2 priedas);

15.3. renginio dalyvių (mokinių) sąrašą (3 priedas);

15.4. turizmo renginio žurnalą su mokinių parašais (5 priedas).

V SKYRIUS IŠVYKOS Į UŽSIENĮ ORGANIZAVIMAS

16. Išvyka į užsienį mokymosi tikslais galima, jeigu Išvykos programa ir tikslai padeda siekti Bendrosiose programose numatytų ugdymo tikslų. Prieš Išvyką į užsienio šalį susipažįstama su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį.

17. Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, susipažinęs su mokytojo planuojamos Išvykos programos projektu, kuris rengiamas mokyklos nustatyta tvarka, priima sprendimą dėl mokinių Išvykos į užsienį organizavimo. Mokyklos vadovas skiria Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis, su jais aptaria Išvykos programą, saugaus vykimo aplinkybes, galimas rizikas bei jų valdymą.

18. Išvykos į užsienį vadovas:

18.1. sudaro detalią Išvykos programą;

18.2. numato galimas kelionės rizikas ir jų valdymą ir aptaria su mokyklos vadovu;

18.3. pateikia Išvykos programą ir detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

18.4. pateikia reikalavimus reikalingai informacijai gauti iš nepilnamečių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pilnamečių mokinių, kurią turi žinoti Išvykos vadovas vykdamas į Išvyką;

18.5. organizuoja vizos, jeigu reikalinga, gavimą;

18.6. organizuoja mokinių pasirengimą vykti į Išvyką, atsižvelgdamas į mokyklos nustatytas taisykles / reikalavimus. Neišvykusiems mokiniams ugdymo procesas organizuojamas mokykloje įprasta tvarka;

18.7. supažindina su Išvykai į užsienį reikalinga informacija, paaiškina pagrindinius kultūrinius skirtumus, nurodo galimus informacijos šaltinius, pasiūlo mokiniams savarankiškai susipažinti su šalimi, į kurią vykstama;

18.8. supažindina su išvykos taisyklėmis.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Išvykoms organizuoti ugdymo procese naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos
ugdymo ne mokyklos aplinkoje
organizavimo aprašo
1 priedas

PATVIRTINTA
Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos
direktoriaus 202__ m. _____ d.
įsakymu Nr. M-
1 priedas

JONAVOS „NERIES“ PAGRINDINĖ MOKYKLA
IŠVYKOS PROGRAMA

Programos pavadinimas (arba maršrutas)	
Data	
Programos trukmė (išvykimo ir parvykimo laikas, vieta)	
Klasė (mokinių skaičius)	
Tikslas	
Turinys (veiklos aprašas, ugdytini gebėjimai, tematika)	
Ugdomos kompetencijos	
Programos rengėjai (v. pavardė, pareigos)	
Lydintys mokytojai	
Veikla po išvykos	

Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos
ugdymo ne mokyklos aplinkoje
organizavimo aprašo
2 priedas

PATVIRTINTA
Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos
direktoriaus 202__ m. _____ d.
įsakymu Nr. M-
2 priedas

JONAVOS „NERIES“ PAGRINDINĖ MOKYKLA

MOKINIŲ IŠVYKŲ SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA

I SKYRIUS

BENDROJI DALIS

1. Saugos ir sveikatos instrukcija (toliau – Instrukcija) yra mokyklos dokumentas, nusakantis mokiniams jų veiklos ir elgesio reikalavimus turizmo renginio (toliau – išvykos) metu, kad nebūtų padaryta žala mokinių saugai, sveikatai ir gamtai.
2. Instrukcija nusako su mokinių veikla susijusius pavojus ir reikalauja griežtai laikytis saugos priemonių, elgesio taisyklių, etiketo reikalavimų kiekviename išvykos etape.
3. Mokiniai supažindinami su instrukcija, kuri registruojama Saugos ir sveikatos instruktavimo registravimo žurnale.
4. Mokiniui, susipažinusiam su šia instrukcija, bet pažeidusiam jos reikalavimus, taikoma drausminė atsakomybė pagal gimnazijoje nustatytą tvarką.
5. Išvykos vadovas atsako už vaikų gyvybę ir saugumą renginio metu.

II SKYRIUS

GALIMI RIZIKOS VEIKSNIAI IŠVYKOS METU IR SAUGOS PRIEMONĖS NUO JŲ POVEIKIO

6. Neatsargus elgesys, galintis sukelti eismo įvykį, laukiant transporto priemonės (autobuso ir pan.) ar joje. Saugos priemonė – laikytis saugaus eismo taisyklių ir etiketo reikalavimų transporto priemonėje (autobuse ir pan.).
7. Traumos ir sužalojimai dėl autoįvykio. Saugos priemonės – instruktažas apie saugų elgesį gatvėse, nuolatinis mokinių stebėjimas išvykos metu.
8. Traumos ir sužalojimai ne dėl autoįvykio. Saugos priemonė – instruktažas apie saugų elgesį kitose aplinkose (skendimas, nudegimas, įgėlimas ir pan.), prevencinės priemonės, nuolatinis mokinių stebėjimas.
9. Skrandžio negalavimai. Saugos priemonė – išankstinis pokalbis apie tinkamų maisto produktų pasirinkimą išvykai.
10. Saulės smūgis, nušalimai. Priklausomai nuo meteorologinių sąlygų pasirūpinti atitinkama apranga ir galvos apdangalu.

III SKYRIUS

VEIKSMAI PRIEŠ TURIZMO RENGINĮ

11. Renginio programos parengimas (1 priedas).
12. Mokinių supažindinimas su Saugos ir sveikatos instrukcija (2 priedas).
13. Mokinių, vykstančių į turizmo renginį, sąrašo parengimas (3 priedas).
14. Tėvų informavimas apie numatomos išvykos tikslus, maršrutą, išvykimo ir atvykimo laiką ir vietą, vaikų mitybą, saugą, pinigines išlaidas ir jų sutikimas. (4 priedas).
15. Instruktažas dėl saugaus elgesio, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų išvykos metu registruojamas Saugos ir sveikatos instruktavimo registracijos žurnale (5 priedas).
16. Direktorius įsakymu tvirtina išvykos programą, dalyvių sąrašą.
17. Mokinių informavimas apie išvykimo ir atvykimo vietą, laiką bei išvykos vadovo nurodymų vykdymą.

IV SKYRIUS

VEIKSMAI IŠVYKOS METU

18. Visi griežtai laikosi išvykos vadovo nurodymų ir saugos reikalavimų.
19. Nuolat teikiama informacija vaikams apie atvykimo į punktus laiką, susirinkimo vietas.
20. Stebima, kad mokiniai neatsiskirtų nuo grupės.
21. Skiriamas laikas mokinių maitinimuisi.
22. Esant reikalui, suteikiama pirmoji pagalba.

V SKYRIUS

SAUGAUS ELGESIO INSTRUKCIJOS MOKINIŲ VYKIMO AUTOBUSU SAUGAUS ELGESIO INSTRUKCIJA

23. Laikytis saugaus elgesio taisyklių transporto priemonėse: draudžiama triukšmauti, vaikščioti, iškišti rankas, mojuoti, rodyti gestus kitiems eismo dalyviams, persisverti pro važiuojančios transporto priemonės langą, važiuojant atidarinti duris, išlipus iš transporto priemonės iškart bėgti per gatvę.
24. Draudžiama blaškyti vairuotojo dėmesį, trukdyti vairuoti transporto priemonę.
25. Šiukšles mesti tik į tam skirtas vietas, nemėtyti jų pro langą.

MOKINIŲ ELGESIO MUZIEJUOSE IR PARODOSE INSTRUKCIJA

26. Muziejuose ir parodose kiekvienas dalyvis privalo saugoti eksponatus, neliesti jų rankomis, vaikščioti atsargiai, klausytis ekskursijos vadovo nurodymų ir pasakojimo.
27. Klausytis vadovo pasakojimo visos ekskursijos metu.
28. Neblaškyti kitų dėmesio garsiomis kalbomis ir pastabomis, netrukdyti gidui.
29. Be grupės vadovo leidimo draudžiama atsiskirti nuo grupės dalyvių arba atsilikti nuo grupės.
30. Jeigu ekskursijos metu yra būtinybė išeiti, apie tai būtina informuoti grupės vadovą.

MOKINIŲ ELGESIO PRIE VANDENS TELKINIŲ INSTRUKCIJA

31. Laikytis maudymosi atviruose telkiniuose, plaukimo įvairiomis vandens transporto priemonėmis taisyklių, pasirūpinti reikiamomis saugos vandenyje priemonėmis (gelbėjimosi ratais, liemenėmis).

32. Maudymosi plotą privalo žinoti visi besimaudantieji.
33. Maudomasi tik išvykos vadovui leidus ir jam stebint.
34. Vienu metu gali maudytis ne daugiau kaip 8 vaikai. Maudymosi metu išvykos vadovui reikia būti labai atidžiam.
35. Maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas.
36. Paplūdimio ir maudymosi ribos vaikams turi būti specialiai pažymėtos. Gylis maudymosi vietoje turi būti ne didesnis kaip 0,7 metro ikimokyklinio amžiaus vaikams ir vaikams, nemokantiems plaukti. Nuo 0,7 metro iki 1,3 metro – mokyklinio amžiaus vaikams ir mokantiems plaukti vaikams.
37. Maudytis rekomenduojama saulėtą, nevėjuotą dieną, esant ne žemesnei kaip +20C oro temperatūrai, jei vaikai maudosi pirmą kartą. Jeigu vaikai jau yra maudęsi, galima leisti maudytis esant ne žemesnei kaip +16 C vandens temperatūrai. Maudymosi trukmė nuo 7 iki 30 min.
38. Karštomis dienomis vaikai gali maudytis 2 kartus per dieną.
39. Jei grupė turi valčių, jos turi būti parengtos naudoti jas gelbėjimui maudymosi metu.
40. Kategoriskai draudžiama renginio dalyviams nardyti, šokinėti iš valtės ar nuo stataus skardžio, kranto, maudytis temstant ar tamsiu paros metu.
41. Kategoriskai draudžiama vieniems dalyviams irstyti valtimi.
42. Suorganizavęs plaukimą valtimis, grupės vadovas ar plaukimo vadovas (rekomenduojama abiem kartu) patikrina, ar valtys techniškai tvarkingos (yra techninės apžiūros dokumentas), ar yra gelbėjimo priemonės (liemenės, gelbėjimo ratai, virvės ir pan.). Valties šeimininkas turi būti suaugęs žmogus, mokantis gerai plaukti ir apmokytas gelbėjimo būdų, sugebantis techniškai irkluoti.
43. Valtimis galima vežti tik leistiną asmenų skaičių, kuris nurodytas ant valtės borto. Neleistina plaukti toliau kaip 100 metrų nuo kranto. Nemokantys gerai plaukti, prieš sėsdami į valtį, apsivelka liemenes. Kitas gelbėjimo inventorių sudedamas į valtį.
44. Laikytis priešgaisrinių ir aplinkosaugos reikalavimų.
45. Laužą kurti tik su pirštinėmis ir galvos apdangalu ne arčiau kaip 50 m. nuo medynų pakraščių.
46. Nenaudoti degių skysčių laužui įkurti.
47. Laikytis saugaus elgesio taisyklių gamtoje: atsargiai elgtis su aštriais daiktais, nesistumdyti, nelaiptuoti į medžius.
48. Priklausomai nuo meteorologinių sąlygų pasirūpinti atitinkama apranga ir galvos apdangalu. Saulės procedūros sveikiausios iki 11 val. ir po 16 val. Saulės procedūrų metu vaikai turi būti su kepuraitėmis ar skarelėmis.
49. Pasirūpinti tinkama apranga ir apavu.

MOKINIŲ ELGESIO VANDENS PARKUOSE/BASEINUOSE INSTRUKCIJA

50. Susipažinti ir laikytis maudymosi vandens parkuose, baseinuose vidaus taisyklių, pasirūpinti reikiamomis saugos vandenyje priemonėmis (gelbėjimosi ratais, liemenėmis).
51. Saugumo reikalavimai – laikytis atsargumo priemonių atrakcijų metu.

MOKINIŲ ELGESIO MIESTE, DIDMIESTYJE INSTRUKCIJA

52. Neatsilikti nuo grupės ir vadovo.
53. Pasimetus paskambinti vadovui ar grupės nariams, jeigu yra tokia galimybė.
54. Neturint galimybės susisiekti, laukti toje vietoje, kurioje atsiskyrė nuo grupės, nebandyti patiems susirasti grupę.

55. Jeigu išvykos dalyvis tiksliai žino grupės buvimo adresą, galima kreiptis į policijos pareigūnus, jei jie yra netoliese, kad padėtų pasiekti grupės buvimo vietą. Kategoriškai atsisakyti nepažįstamų žmonių siūlomos pagalbos.

56. Eiti per gatvę su visa grupe tik tam skirtose vietose (pėsčiųjų perėjose, degant žaliajam šviesoforo signalui).

57. Eiti šaligatviais arba pėsčiųjų takais dešine puse, o ten, kur jų nėra – kelkraščiu, prieš transporto priemonių važiavimo kryptį. Eiti tvarkingai, nesistumdant. Pastebėjus, kad kas nors skuba, pasitraukti į šalį.

58. Buitines atliekas mesti į tam skirtas vietas.

MOKINIŲ ELGESIO LEDO ARENOJE, NUOTYKIŲ PARKE INSTRUKCIJA

59. Įvertinti savo čiuožimo ant ledo gebėjimus, laikytis saugaus atstumo nuo kitų čiuožėjų.

60. Laikytis instruktorių nurodytų reikalavimų.

MOKINIŲ ELGESIO VARŽYBOSE INSTRUKCIJA

61. Laikytis saugaus eismo, elgesio viešoje vietoje reikalavimų.

62. Vykdyti varžybų organizatorių nurodymus.

63. Be vadovo leidimo nepasišalinti iš varžybų vykdymo vietos.

64. Vykimo į varžybas metu būti drausmingiems.

65. Varžybų metu pasijutus blogai, informuoti vadovą.

MOKINIŲ ELGESIO, KELIAUJANT LAIVAIS IR LĒKTUVAIS, INSTRUKCIJA

66. Prieš kelionę laivu pasirūpinti asmenine vaistinėle.

67. Plaukiant laivu ar skrendant lėktuvu privaloma laikytis visų keleiviams nustatytų taisyklių ir laivo įgulos ar palydovų reikalavimų.

68. Visos kelionės metu būti drausmingiems ir mandagiems.

69. Pasijutus blogai pranešti grupės vadovui.

70. Be vadovo leidimo negalima pasitraukti iš grupės.

71. Visur ir visada būti punktualiems, atidžiai klausyti grupės vadovo nurodymų ir juos vykdyti.

72. Nelipti į lėktuvą ar laivą be leidimo.

73. Būtina atidžiai išklausyti keleiviams teikiamą informaciją, nurodymus kelionės metu ir juos vykdyti.

74. Draudžiama lakstyti, bereikalingai vaikščioti laive ar lėktuvo salone, garsiai kalbėti, triukšmauti.

75. Reikia būti drausmingiems, kultūringiems, paslaugiems savo grupės nariams ir aplinkiniams, aptarnaujančiam personalui laukimo salėse kelionės metu.

MOKINIŲ ELGESIO KONCERTE, TEATRE INSTRUKCIJA

76. Laikytis drausmės ir kultūringo elgesio taisyklių renginių metu.

77. Nesėdėti renginyje su striukėmis ar paltais, jeigu patalpa yra šilta.

78. Renginio metu nevalgyti, nevaikščioti, nekalbėti, nekelti kitokio nereikalingo triukšmo.

79. Neišeiti iš renginio, jam nepasibaigus, o jeigu yra būtinybė išeiti anksčiau, būtina apie tai informuoti išvykos vadovą.

80. Renginio metu privaloma išjungti mobilųjį telefoną.

81. Renginyje neatsiskirti nuo draugų.

82. Po pertraukos nevėluoti į kitas renginio dalis.

MOKINIŲ ELGESIO OLIMPIADOSE, KONKURSUOSE INSTRUKCIJA

83. Vykdyti organizatorių nurodymus.

84. Netrukdyti kitiems olimpiados, konkurso dalyviams.

MOKINIŲ ELGESIO GAMTOJE INSTRUKCIJA

85. Saugoti gamtą ir nedaryti žalos.

86. Nešiukšlinti: popierių, stiklo tarą ar duženas bei kitas šiukšles palikti šiukšlių dėžėse.

87. Jei nėra įrengtų laužaviečių, laužui reikia pasirinkti tinkamą, atvirą vietą.

88. Nepalikti degančio laužo, žarijas užpilti žemėmis ar vandeniu, sutvarkyti laužavietę.

89. Nesilankyti vietose, kur vyksta miško ruošimo darbai.

90. Atkreipti dėmesį į prie įvažiavimo į mišką pastatytus informacinius ženklus.

91. Negalima naikinti ir gadinti poilsioviečių įrangos, informacinių ženklų bei stendų, kvartalinių stulpų, riboženklių ir kt.

VI SKYRIUS

VEIKSMAI AVARINIAIS (YPATINGAIS) ATVEJAIS

92. Suteikiama pirmoji pagalba.

93. Esant reikalui, kviečiama greitoji pagalba, policija.

94. Apie įvykį informuojami mokyklos administracija ir mokinių tėvai.

95. Susidarius situacijai, gresiančiai vaikų saugai, pakeičiamas maršrutas arba turizmo renginys nutraukiamas.

VII SKYRIUS

VEIKSMAI PO IŠVYKOS

96. Mokiniai parvežami į tą vietą, iš kurios išvyko.

97. Įvertinamas mokinių elgesys ir saugos bei sveikatos instrukcijos laikymasis išvykos metu.

98. Išvykos rezultatai aptariami su mokiniais.

99. Apie pažeidimus (jeigu jų buvo) informuojami tėvai ir mokyklos administracija.

Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos
ugdymo ne mokyklos aplinkoje
organizavimo aprašo
4 priedas

JONAVOS „NERIES“ PAGRINDINĖ MOKYKLA

SUTIKIMAS

*Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos
Direktorei Gražinai Gečienei*

Sutinku, kad mano duktė/sūnus.....
..... kl. mok. 202.....m.....mėn.d. vyktų į ekskursiją maršrutu

Prieš kelionę mokiniai supažindinti su saugaus ir kultūringo elgesio taisyklėmis pasirašytinai.

Renginio vadovas (-ai).....

Renginio vadovo (-ų) tel. nr.....

Data.....

Mamos/tėvo parašas, vardas pavardė _____

JONAVOS „NERIES“ PAGRINDINĖ MOKYKLA

SUTIKIMAS

*Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos
Direktorei Gražinai Gečienei*

Sutinku, kad mano duktė/sūnus.....
..... kl. mok. vyktų į ekskursiją 202.... ..m. mėn. d. maršrutu

.....
Apsilankysime....., dalyvausime edukacijose.....
.....

Kelionės kaina – € (transporto išlaidos, bilietai į objektus.....).

Išvykstame val. iš mokyklos, grįžtame iki val.

- Prieš kelionę mokiniai supažindinami su saugaus elgesio taisyklėmis pasirašytinai.
- Kelionės metu mokiniai privalo elgtis kultūringai, laikytis mokytojo, gido nurodymų.
- Laikytis saugos taisyklių autobuse, gatvėje, muziejuje.

Renginio vadovas (-ai).....

Renginio vadovo (-ų) tel. nr.....

• Sutinku, kad renginio metu, esant būtinybei, mano vaikui būtų suteikta pirmoji medicininė pagalba.

- Sutinku, kad renginio vadovė.....atstovautų mane gydymo įstaigoje.
- Dėl neatsakingo vaiko elgesio patirtų traumų renginio metu organizatoriams priekaištų neturėsiu.

Data.....

Mamos/tėvo parašas, vardas pavardė _____

Mamos/tėvo tel. nr. _____

Vaiko tel. nr. _____

